

# Bilancio Sociale

## 2023

# Bilancio Sociale 2023

CAP.	INDICE	Pag.
	<b>INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE</b>	<b>3</b>
	<b>NOTA METODOLOGICA</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>IDENTITA'</b>	<b>5</b>
	1.1 Chi Siamo	5
	1.2 <i>Vision, Mission - Principi</i>	9
	1.2.1 <i>Valori</i>	10
<b>2</b>	<b>GOVERNANCE E POLITICA</b>	<b>10</b>
	2.1 Organigramma	11
	2.1.1 <b>Composizione CDA</b>	11
	2.1.2 <i>Assemblea Dei Soci</i>	12
	2.1.3 <i>Oggetto sociale</i>	12
	2.2 <i>I sistemi di gestione adottati da ADI 2009-</i>	13
<b>3</b>	<b>STAKEHOLDER</b>	<b>15</b>
	3.1 <i>Mapa degli Stakeholder e loro coinvolgimento</i>	15
<b>4</b>	<b>LAVORO</b>	<b>17</b>
	4.1 <i>Valorizzazione delle Risorse Umane</i>	17
	4.2 <i>Occupazione</i>	18
	4.2.1 <i>Soci lavoratori e dipendenti</i>	18
	4.2.2 <i>Analisi dei rapporti di lavoro</i>	20
	4.2.3 <i>Libertà di associazione</i>	21
	4.2.4 <i>Assenteismo</i>	22
	4.2.5 <i>Altre Risorse Umane</i>	23
	4.2.6 <i>Salute e Sicurezza dei Lavoratori</i>	23
	4.2.7 <i>Formazione e Aggiornamento</i>	24
<b>5</b>	<b>RELAZIONE SOCIALE</b>	<b>25</b>
	5.1 <i>Cosa Facciamo: Committenti e Servizi Attivi</i>	26
	5.1.1 <i>Le Comunità</i>	27
	5.1.2 <i>Assistenza Domiciliare</i>	29
	5.1.3 <i>Totale utenti assistiti</i>	30
	5.2 <i>Aspetti distintivi nella gestione dei servizi</i>	31
<b>6</b>	<b>RENDICONTO ECONOMICO.IL VALORE AGGIUNTO</b>	<b>32</b>
	6.1 <i>Andamento Ricavi Per Area Di Intervento</i>	32
	6.1.1 <i>Incidenza dei ricavi per area di intervento</i>	33
	6.2 <i>Costi</i>	34
	6.3 <i>Spese Generali</i>	34
	6.4 <i>Margine di Contribuzione</i>	34
	6.5 <i>Risultato Netto</i>	35
	6.6 <i>Valore Aggiunto</i>	35
	6.6.1 <i>Prospetto di determinazione Valore Aggiunto</i>	35
	6.7 <i>Prospetto di Riparto del Valore Aggiunto</i>	36
<b>7</b>	<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>	<b>38</b>
<b>8</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>39</b>
<b>9</b>	<b>APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ</b>	<b>39</b>

### INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

*“Non esiste vento favorevole per il marinaio che non sa dove andare.”  
(Seneca)*

La Cooperativa ADI 2009 con il Bilancio Sociale definisce e quantifica gli impegni assunti, i risultati sociali ed economici raggiunti, nonché la rilevazione degli stakeholder con cui interagisce. Il bilancio sociale rileva il grado di aderenza tra le attività svolte, la vision, mission e i principi dichiarati all'interno dello statuto della Cooperativa.

La Cooperativa, attraverso le attività e i servizi erogati, nel rispetto delle normative vigenti, risponde ai bisogni delle persone in stato di fragilità. ADI 2009 intende proseguire l'attività caratteristica con condizioni di bilancio in equilibrio, tramite l'avvio e l'acquisizione di nuovi servizi e comunità da gestire; aumentare la redditività attraverso il contenimento dei costi; privilegiare i processi strategici e rendere più efficienti le singole attività; accrescere la collaborazione con gli Enti locali e le associazioni presenti nei territori in cui opera; contribuire alla promozione dell'inclusione sociale, promuovere attività nell'ambito della Responsabilità Sociale di impresa.

Il bilancio sociale costituisce un mezzo con il quale la ADI2009 comunica la propria missione, gli obiettivi e le attività svolte. Uno strumento che intende monitorare la qualità dei servizi offerti, la gestione e l'operatività. Ma anche di valutare ed avviare processi di cambiamento di direzione se necessario, alla tutela delle nostre finalità più importanti, la qualità delle nostre proposte/progetti di lavoro e la qualità delle condizioni di lavoro. Diverse le figure che collaborano alla redazione del Bilancio sociale, in termini di apporto dati ed elaborazione delle informazioni, attraverso processi di rendicontazione, valutazione e controllo dei risultati, utili a rendere efficiente la gestione e migliorare le prestazioni generali.

Il bilancio 2023 chiude per ADI2009 con un segno positivo che ci porta a guardare al 2024 con ottimismo. Nel mese gennaio 2023 è stata avviata una nuova Comunità integrata sempre in gestione da gara di appalto. È stato raggiunto l'obiettivo di acquistare un immobile per la realizzazione di una Comunità Integrata della Cooperativa, il 2024 vedrà impegnati tutti i soci nella pianificazione delle attività inerenti alla presentazione dei progetti e di quanto necessario per realizzare le opere di ristrutturazione e di adeguamento dell'immobile acquistato alle normative per le Comunità integrate.

Ringrazio il gruppo di lavoro che ha contribuito alla redazione di questo documento e tutte le lavoratrici e lavoratori, interni ed esterni, che giorno per giorno svolgono il proprio lavoro, che ci consente, con il Bilancio Sociale, di dare valore e riconoscimento di quanto viene realizzato con l'impegno di tutta la cooperativa.

**Il Presidente**

Alessandro Aresu

## NOTA METODOLOGICA

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti normativi:

- ◆ Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/07/2019 “Adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore”.
- ◆ Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 112 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell’art. 2, comma 2, lettera C della legge 6 giugno 2016 n.106.”.
- ◆ Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera B della legge 6 giugno 2016 n.106.”.
- ◆ Legge 6 giugno 2016, n. 106 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale».
- ◆ *Standard GBS 2013<sup>1</sup> - Principi di redazione del Bilancio Sociale (Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili)*

Il bilancio sociale è una rendicontazione delle responsabilità, del comportamento e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla cooperativa, al fine di offrire un’informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio rispetta i principi di:

- ◆ **Competenza** - il bilancio fotografa la cooperativa al 31.12.2022, data di riferimento per l’extrapolazione dei dati finanziari e generali.
- ◆ **Comparabilità** - la modalità di rilevazione dei dati permette di evidenziare alcuni trend di sviluppo a partire dalla comparazione con elementi significativi dai precedenti bilanci e documenti correlati.
- ◆ **Rilevanza** - nel bilancio sono state riportate tutte le informazioni rilevanti per la comprensione dell’andamento economico e dell’impatto della cooperativa
- ◆ **Completezza** - il bilancio illustra la cooperativa, descrive le attività realizzate e presenta dati finalizzati alla valutazione dei risultati raggiunti.
- ◆ **Trasparenza** - i dati elaborati provengono dall’attività svolta dai servizi in cui opera la cooperativa, evidenziando così le specificità che attengono alla gestione di servizi e alle attività svolte sul territorio di riferimento.
- ◆ **Chiarezza** – le elaborazioni grafiche e la suddivisione delle informazioni in sezioni tematiche sono state definite per una migliore organizzazione e leggibilità dei contenuti.
- ◆ **Veridicità e verificabilità, neutralità e attendibilità** - i dati presenti nel bilancio possono essere confermati dai documenti amministrativi e contabili, nonché dai dati in possesso di ADI2009. Le informazioni espresse intendono costruire un punto di vista obiettivo e neutrale sulla cooperativa.
- ◆ **Autonomia:** laddove è stato richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi sono state

---

<sup>1</sup> Il GBS, Gruppo Bilancio Sociale, è un modello elaborato da un gruppo di lavoro italiano sul bilancio sociale. Nel modello GBS, la performance viene differenziata nella dimensione sociale e in quella ambientale. La prima si riferisce all’insieme delle relazioni che l’impresa intrattiene con i vari gruppi di interesse; la seconda è attinente agli impatti prodotti dall’organizzazione sull’ambiente.

# Bilancio Sociale 2023

garantite autonomia e indipendenza.

Per la redazione del Bilancio Sociale ha lavorato un gruppo di lavoro costituito da figure impegnate nelle diverse aree di attività interessate dalla raccolta dati e di un supporto esterno per l'impostazione del documento in riferimento agli standard sopraelencati:

- ◆ Soci di **ADI 2009**
- ◆ Responsabile Sistema di Gestione Aziendale Integrato
- ◆ Area Amministrativa/Contabile
- ◆ Area Risorse Umane
- ◆ Coordinatori dei servizi
- ◆ Supporto esterno: Enterprise Solutions di Orsola Altea

## Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- ◆ Assemblea dei soci
- ◆ Consegna a mano
- ◆ Sito internet: [www.adiz009.com](http://www.adiz009.com)

Le persone interessate a fornire osservazioni o a chiedere informazioni sul bilancio sociale possono rivolgersi al

Responsabile Sistema di Gestione Aziendale Integrato: [rsi@adiz009.com](mailto:rsi@adiz009.com)

## 1. IDENTITA'

	DATI DI SINTESI	
	DENOMINAZIONE	ADI 2009 Società Cooperativa Sociale
<b>"ADI2009"</b> è una cooperativa sociale di <b>tipo A</b> costituita il 29/12/2008  <b>Eroga servizi di:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ assistenza residenziale per anziani e disabili</li><li>◆ assistenza infermieristica residenziale per anziani</li><li>◆ assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili</li></ul>	ANNO DI COSTITUZIONE	29.12.2008
	P. IVA e COD. FISCALE	03217050925
	SEDE	CAGLIARI (CA) VIA SANTA MARIA CHIARA,136
	ISCRITTA ALLA CCIAA DI CAGLIARI	13/01/2009 -N.REA CA -254774
	ISCRITTA ALL'ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE SEZIONE A	n. 790 del 20/11/2018 COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO
	CAPITALE SOCIALE	€ 22.500,00
	E-MAIL	<a href="mailto:info@ADIZ009.com">info@ADIZ009.com</a> - <a href="mailto:ADIZ009@pec.it">ADIZ009@pec.it</a>
	SITO INTERNET	<a href="http://www.ADIZ009.com">www.ADIZ009.com</a>
	TELEFONO	0704671910

### 1.1 CHI SIAMO

La "ADI2009" opera nella gestione di comunità integrate e alloggio per anziani autosufficienti e non autosufficienti e nell'erogazione di servizi di assistenza infermieristica e assistenza socio sanitaria presso strutture sanitarie e/o a domicilio.

## Bilancio Sociale 2023

Tutti i servizi sono concepiti, pianificati, attuati e monitorati in concerto sia con i Committenti che con gli Enti pubblici presenti in modo da interagire con gli altri servizi complementari offerti nel territorio. ADI2009 si occupa di attività socio-sanitarie perseguendo l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. I servizi erogati rispondono agli obiettivi ed agli indirizzi sanitari nazionali e regionali che, prevedono l'integrazione tra le linee di politica socio-assistenziale e di politica sanitaria per la prevenzione, recupero e cura della non autosufficienza. I programmi di intervento mirano ad una elevata integrazione sociosanitaria, per l'eliminazione delle barriere che isolano l'anziano e per il recupero dello stesso come soggetto sociale in una società integrata e solidale

La gestione di diversi servizi ha consentito alla cooperativa di strutturare e consolidare la sua presenza all'interno del territorio di appartenenza e di acquisire una conoscenza approfondita sulle esigenze di un'ampia fascia di utenza di utenza di anziani autosufficienti e non autosufficienti.

ADI 2009 ha svolto inizialmente la sua attività nell'ambito della provincia di Cagliari, la domanda di servizi socio assistenziali hanno fatto sì che la cooperativa dovesse rispondere ai mutati bisogni delle comunità, dandoci l'opportunità di incrementare l'attività anche in altre Provincie (Oristano e Sud Sardegna).

Gli anni il lavoro svolto e l'impegno, uniti alla professionalità e allo spirito di servizio, ha portato la Cooperativa a posizionarsi tra le principali aziende, impegnate nel socio-sanitario, della Sardegna, dove sono allocati tutti i servizi rivolti agli anziani autosufficienti e non autosufficienti.

Nel corso degli anni ADI2009 si è dedicata operativamente alla erogazione di servizi efficaci e utili per le comunità in cui opera, anche adeguando e modellando costantemente la propria organizzazione.

La Cooperativa si è mossa su più fronti acquisendo in appalto la gestione delle comunità, da diversi Enti locali, con i quali ha costruito nel tempo solidi rapporti di collaborazione.

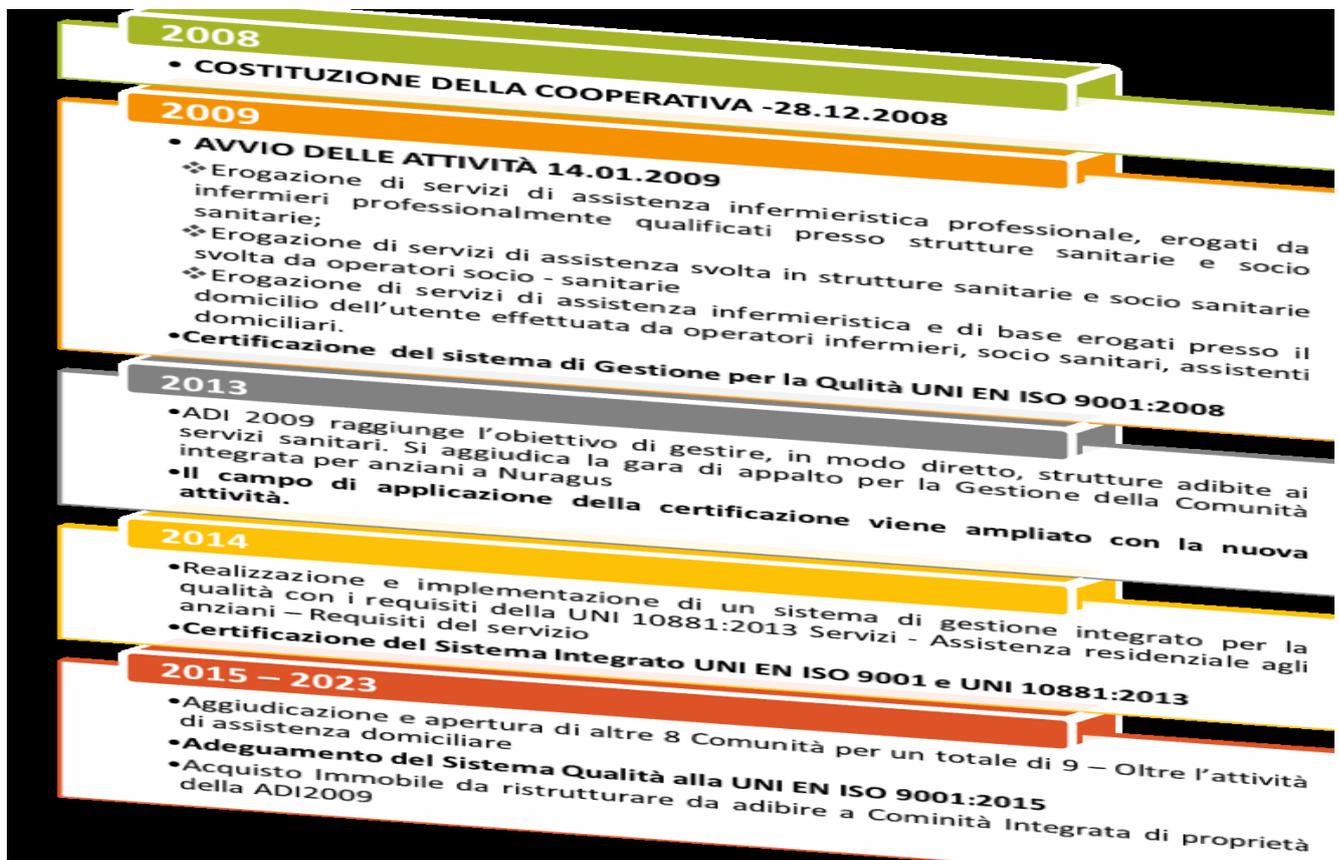
L'obiettivo principale è sempre stato quello di impegnare risorse ed energie proprie in professionalità, formazione e innovazione, per assicurare interventi rispondenti all'evoluzione dei bisogni e alla crescente domanda di qualità nella progettazione ed erogazione di servizi

Oggi ADI2009 è tra i più autorevoli operatori sardi del settore, grazie alla sua organizzazione di azienda sociale sempre innovativa, con particolare attenzione posta sulla centralità della persona.

### ATTIVITA' SVOLTA



## La nostra storia in sintesi<sup>2</sup>



## Il territorio di riferimento



### Province della Sardegna in cui opera la ADI2009

- SUD SARDEGNA
- ORISTANO
- CAGLIARI

<sup>2</sup> Pur essendo ADI209 avviata nel 2009, i soci fondatori e molti degli operatori infermieri vantano una esperienza ventennale nel settore in quanto provengono da un'esperienza comune, maturata nel periodo compreso tra il 1 maggio 1998 e il 30 maggio 1999, di attività nell'ambito del progetto Lavori di Pubblica Utilità n. 004 del 12.12.97, della ASL N. 8 di Cagliari, prima esperienza, in Sardegna, di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), gli stessi successivamente proseguirono il progetto con la fondazione di una Cooperativa Sociale, che ha operato nello stesso settore d'attività (servizio di assistenza domiciliare di natura infermieristica professionale e assistenza domiciliare di natura riabilitativa) su tutto il territorio della Provincia di Cagliari operando in convenzione con la ASL di competenza fino a 31.12.2008. La Cooperativa operava con un SQG certificato ISO 9001.

# Bilancio Sociale 2023

## Recapiti e sedi della ADI2009

### SEDE LEGALE/OPERATIVA: CAGLIARI

<b>Indirizzo:</b>	Via Santa Maria Chiara, 136 -09134 - Cagliari	
<b>Telefono:</b>	0704671910	
<b>Posta certificata</b>	adi2009@pec.it	<b>E-mail:</b> info@adi2009.com

### LE NOSTRE COMUNITA'

#### Sede operativa: NURAGUS

<b>Indirizzo:</b>	Via Circonvallazione, 2 08030 - Nuragus (Ca)
<b>Telefono:</b>	0782/2818092
<b>E-mail:</b>	comunitanuragus@adi2009.com



#### Sede operativa: BARUMINI

<b>Indirizzo:</b>	Piazza Giovanni XXIII, 1 09021 - Barumini (Ca)
<b>Fax:</b>	070/9368515
<b>E-mail:</b>	comunitabarumini@adi2009.com



#### Sede operativa: TUILI

<b>Indirizzo:</b>	Via Pascasi sn, 09029 - Tuili (Vs)
<b>Telefono:</b>	070/9364077
<b>E-mail:</b>	comunitabarumini@adi2009.com



#### Sede operativa: SAN NICOLO' d'ARCIDANO

<b>Indirizzo:</b>	Via Eleonora d'Arborea snc 09097 - San Nicolò d'Arcidano (OR)
<b>Telefono:</b>	+39 340 3532315
<b>E-mail:</b>	comunitaarcidno@adi2009.com



#### Sede operativa: BARRALI

<b>Indirizzo:</b>	Via Berlinguer 5/7 09040 - Barrali (Ca)
<b>Telefono:</b>	+39 3938556785
<b>E-mail:</b>	comunitabarrali@adi2009.com



#### Sede operativa: GONNOSCODINA

<b>Indirizzo:</b>	Via Municipio, 14 09090 - Gonnoscodina (OR)
<b>Telefono:</b>	078392598
<b>E-mail:</b>	comunitagonnoscodina@adi2009.com



#### Sede operativa: SINI

<b>Indirizzo:</b>	Via Argiolas, sn 09090 - Sini (Or)
<b>Telefono:</b>	+39 3938000871
<b>E-mail:</b>	comunitasini@adi2009.com



#### Sede operativa: DECIMOMANNU

<b>Indirizzo:</b>	Via Giardini,23 Decimomannu (SU)
<b>Telefono:</b>	+39 340 3532315
<b>E-mail:</b>	comunitadecimomannu@adi2009.com

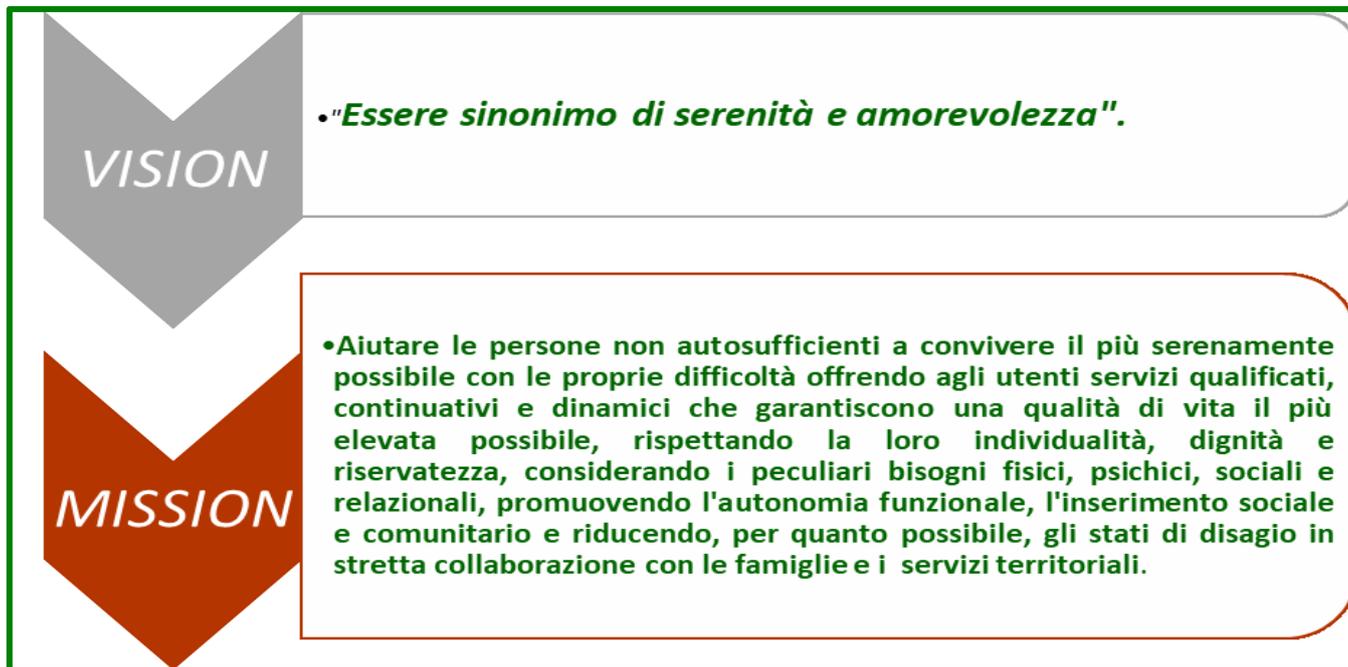


#### Sede operativa: URAS

<b>Indirizzo:</b>	Via Eleonora d'Arborea, 125
<b>Telefono:</b>	+39 3403532315
<b>E-mail:</b>	comunitauras@adi2009.com



### 1.2 Vision, Mission - Principi



### Principi

Accoglienza, professionalità e rispetto sono i principi su cui ADI 2009 dal momento della sua costituzione, ha inteso basare la propria azione perché gli Utenti possano trovare nei suoi servizi, a seconda delle diverse fasi e condizioni di vita, le risposte che cercano. Ci prendiamo cura degli anziani e delle famiglie più fragili dei Comuni dove operiamo, anche se accogliamo nei nostri servizi, anche persone provenienti da comuni limitrofi.

La nostra *mission* è dare risposte alle fragilità che convivono nella società e ricercare e promuovere innovazione e cambiamento per rispondere a meglio alle mutate esigenze sociali.

Veniamo da lontano, da una storia importante della ADI2000, che ha sempre avuto un legame profondo con le comunità locali, pure in ambiti di attività diversi e che dal 2009 hanno sfociato nella ADI2009 e nelle attuali attività svolte.

ADI2009 si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio e un equilibrato rapporto con le istituzioni pubbliche. La cooperativa è consapevole che, per poter curare nel migliore modo gli interessi degli utenti, dei soci, dei lavoratori e di tutti gli stakeholders in generale, deve avere una strategia compatibile con gli obiettivi dell'organizzazione.

ADI 2009 presenta una struttura organizzativa altamente flessibile e versatile composta da uno staff che opera con competenza e il giusto know-how per garantire i servizi più idonei atti a soddisfare le esigenze dei propri Utenti/Committenti.

#### Gli obiettivi specifici di ADI 2009 sono:

- ✓ il benessere dell'assistito;
- ✓ la soddisfazione del cliente/committente;
- ✓ la soddisfazione delle parti interessate esterne;
- ✓ la soddisfazione delle parti interessate interne (risorse umane, soci);

## Bilancio Sociale 2023

- ✓ l'attuare la filosofia del miglioramento continuo attraverso un sistema di controllo dei processi basato sul *risk-based thinking*.

ADi2009 promuove la cultura della Qualità all'interno della propria azienda, coinvolgendo i propri operatori attraverso la formazione continua delle professionalità, l'autovalutazione e il riconoscimento del loro contributo al fine di dotarsi di risorse competenti e motivate.

Allo stesso modo, l'ADi 2009 è consapevole dell'importanza di tutti le altre parti interessate e promuove il loro coinvolgimento nella politica della Qualità e la loro collaborazione in tutti i processi dell'azienda.

### 1.2.1 VALORI

L'orientamento di **ADi2009** è quello di cercare sempre di andare oltre la semplice erogazione dei servizi, nella cognizione di svolgere un ruolo di utilità sociale.

Per perseguire la nostra vision ci ispiriamo a valori fondanti quali:



## 2. GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE

*“Essere organizzati non è un fine, è un mezzo per arrivare dove volete”  
(S.Winston)*

La Cooperativa ADi 2009 è retta dall'Assemblea dei soci che elegge al proprio interno il Consiglio d'Amministrazione che al suo interno nomina il Presidente e il Vicepresidente.

Dall'Assemblea dei Soci, che rappresenta il vertice dell'organizzazione della cooperativa, si ramifica uno strutturato organigramma che ha per obiettivi principali quelli di favorire una completa interazione tra le varie aree e funzioni ed un conseguente corretto e completo passaggio delle informazioni. L'organigramma presenta anche una forte inclinazione verso gli interlocutori esterni alla sede siano essi clienti o istituzioni ed è decisamente improntato al controllo ed al miglioramento delle attività dei nostri servizi che rappresentano ovviamente l'"anima" della cooperativa.

La cooperativa ADi2009 può contare sulla struttura organizzativa solida e consolidata a cui sono affidate numerose attività. Per assicurare il corretto funzionamento delle attività, la cooperativa provvede all'assegnazione di ruoli, funzioni ed incarichi che permette di identificare l'organizzazione sia all'interno che all'esterno della cooperativa.

I dipendenti vengono costantemente inclusi nelle attività decisionali a vari livelli; dalle riunioni di equipe multidisciplinare che si svolgono nei servizi occasioni per lo scambio di informazioni tecnico-operative, ma anche di confronto su politiche e direttive della Direzione, alle riunioni con i referenti e coordinatori della cooperativa per discutere e poi diffondere decisioni e politiche della società.

# Bilancio Sociale 2023

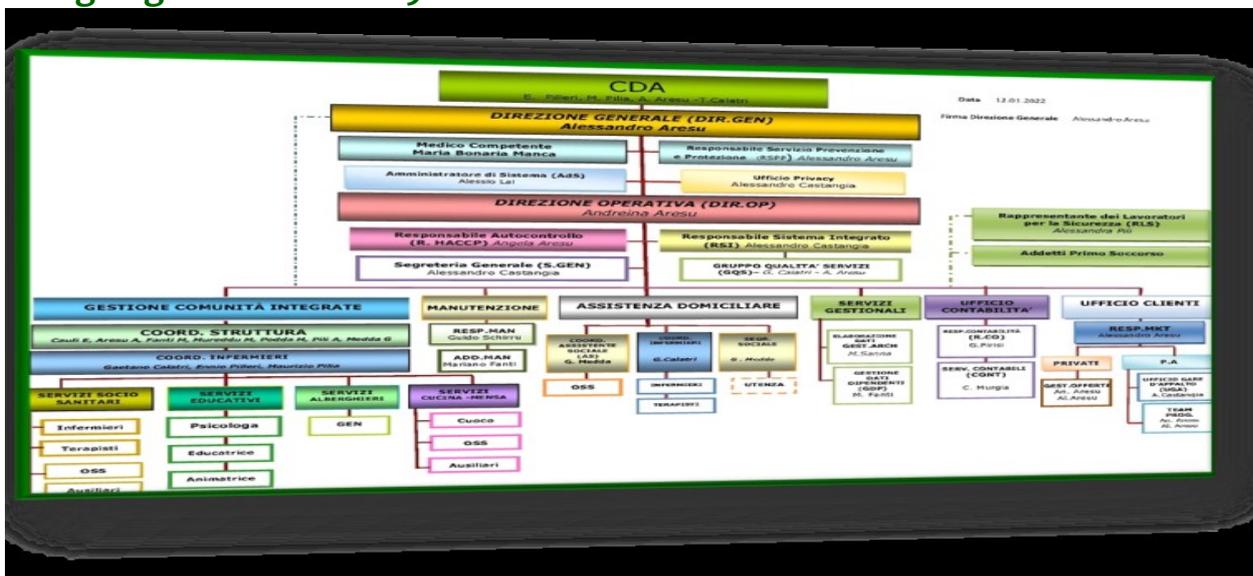
Il rispetto dei valori di integrità, trasparenza e responsabilità rappresenta il principio del sistema di governance adottato da ADI2009 che permette un confronto aperto con i principali portatori di interesse, agevolandone il coinvolgimento e migliorando la qualità del dialogo.

Il Bilancio Economico Finanziario e il Bilancio Sociale, redatti in linea con gli standard nazionali e orientati all'accessibilità più ampia possibile costituiscono l'accountability di ADI2009.

Gli obiettivi strategici e direzionali sono stati allineati con lo Statuto della Cooperativa e la Politica della qualità aziendale. Tale politica è diffusa all'interno dell'organizzazione attraverso opportune comunicazioni e incontri specifici, nel sito Internet e nelle bacheche delle sedi (Uffici e Strutture).

Attraverso il riesame di direzione, il bilancio sociale ed il bilancio civilistico, il CDA e la Direzione Aziendale verificano gli obiettivi raggiunti durante l'esercizio, obiettivi di processo, economici e non.

## 2.1 Organigramma ADI2009



### 2.1.1 Composizione del CDA (Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa. Ai consiglieri spetta l'elezione del Presidente e del Vicepresidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza e la firma sociale. Può delegare i propri poteri, in tutto o in parte, al vicepresidente o a un membro del consiglio.

#### Il Consiglio di Amministrazione in carica dal 25.11.2022

Nome e Cognome	Carica	Ruolo
Aresu Alessandro	Presidente	Direzione Generale
Aresu Andreina	Vice Presidente	Direzione Operativa
Ennio Pilleri	Consigliere	Coordinatore Infermieristico
Maurizio Pilia	Consigliere	Coordinatore Infermieristico

## Bilancio Sociale 2023

Le sedute del CDA particolarmente importanti sono state incentrate alla gestione degli obiettivi definiti e in corso di realizzazione

### 2.1.2 Assemblea dei soci

L'**Assemblea dei Soci**, della quale fanno parte tutti i soci della cooperativa, è il massimo organo istituzionale cui spettano le decisioni strategiche sulla vita della cooperativa stessa.

L'assemblea nel corso del 2023 si è riunita principalmente per compiti soprattutto istituzionali come l'approvazione del bilancio di esercizio e delle modifiche al regolamento L.142, la definizione degli obiettivi e le nomine del Consiglio di Amministrazione.

- ✓ **Essere soci della Cooperativa** vuol dire avere specifici diritti e doveri, ovvero:
- ✓ mettere a disposizione la propria specifica capacità professionale;
- ✓ contribuire alla creazione del capitale sociale partecipando al rischio d'impresa, agli eventuali risultati economici ed alla loro destinazione;
- ✓ partecipare alla stesura delle strategie interne, dei programmi di sviluppo ed alla realizzazione dei processi di lavoro;
- ✓ concorrere attivamente alla gestione dell'azienda e alla definizione della struttura di direzione e conduzione aziendale.

### 2.1.3 OGGETTO SOCIALE (Estratto dallo Statuto)

La Cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, si propone di perseguire l'integrità generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi, in proprio e per conto di terzi, di:

- ❖ Attività e servizi di riabilitazione, servizi domiciliari di assistenza, infermieristica e non, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- ❖ Centri diurni di accoglienza e socializzazione e altre strutture finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il turismo sociale;
- ❖ Prestare assistenza qualificata in forma integrata (globale, medica, infermieristica, psicologica, sociale, assistenziale, tutelare, ecc.) presso strutture sanitarie, residenziali, semiresidenziali, RSA, case protette e/o case famiglia ecc.;
- ❖ Progettare, realizzare, organizzare e gestire in proprio e per conto terzi, Istituzioni pubbliche o soggetti privati: residenze sociali e/o sanitarie, fornendo assistenza globale e continuativa agli ospiti;
- ❖ Progettare, realizzare, gestire in proprio o per conto delle Istituzioni pubbliche centrate sull'infanzia o di aggregazione giovanile, fornendo servizi di assistenza a contenuto educativo e inter-relazionale;
- ❖ Progettare, realizzare e gestire soggiorni per minori, anziani o altri soggetti, presso centri di vacanza, residenze e/o attività turistico – sociali, e promuovere attività di animazione e di terapia occupazionale per ogni fascia di utenza;
- ❖ Gestire asili nido, servizi di assistenza scolastica ai portatori di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado;
- ❖ Organizzare e gestire servizi logistici, sul territorio per l'assistenza e il soccorso ed il soddisfacimento di bisogni di persone inferme;
- ❖ Attività di ricerca, sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più

## Bilancio Sociale 2023

consapevole e disponibile all'accoglienza di persone in stato di bisogno.

La società potrà, inoltre, stipulare convenzioni con strutture e/o centri pubblici e privati, aventi come finalità la gestione della stessa struttura e/o del centro, la gestione del personale infermieristico generico e professionale, la gestione del personale riabilitativo e di ogni altro tipo di figura professionale e/o generica diversa dalle suddette.

La società potrà partecipare a gare di appalto, indette da amministrazioni pubbliche o private, rilasciare fidejussioni o altre garanzie nei confronti di enti pubblici, istituti bancari, finanziari ed assicurativi.

La società potrà svolgere qualsiasi altra attività connessa od affine a quelle sopraelencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura commerciale, immobiliare, mobiliare e finanziaria necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali.

### 2.2 I SISTEMI ADOTTATI DALLA COOPERATIVA ADI2009

**“Qualità è soddisfare le necessità del cliente e superare le sue stesse aspettative continuando a migliorarsi.” (W.E. Deming)**



**CERTIFICAZIONE ISO 9001:** La Cooperativa “ADI 2009”, ha implementato il Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità, secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 9001 “Sistemi di Gestione per la Qualità”, ottenendo la certificazione UNI EN ISO 9001 fin dal 2009, poi regolarmente rinnovata fino all’attuale con l’edizione della norma del 2015, con la volontà di essere sempre presenti con servizi sempre più rispondenti ai bisogni e alle aspettative dei propri clienti

Attualmente ADI 2009 è certificata per:

- ◆ Gestione Comunità integrate e alloggio per anziani
- ◆ Progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi
- ◆ Erogazione di servizi di assistenza infermieristica professionale, erogati da infermieri professionalmente qualificati presso strutture sanitarie e socio-sanitarie;
- ◆ Erogazione di servizi di assistenza svolta in strutture sanitarie e socio-sanitarie svolta da operatori socio-sanitari
- ◆ Erogazione di servizi di assistenza infermieristica e di base erogati presso il domicilio dell’utente effettuata da operatori infermieri, socio-sanitari, assistenti domiciliari:

## Bilancio Sociale 2023

**CERTIFICAZIONE UNI 10881: “ADI 2009”** nel corso del 2014 ha deciso di integrare il Sistema ISO 9001 con la norma **UNI 10881:2013 - Servizi - Assistenza residenziale agli anziani – Requisiti del servizio**, ai fini di certificare la qualità del servizio erogato nelle comunità integrate, con la definizione di un Sistema di Gestione Integrata al fine di consentire una maggiore efficienza del sistema organizzativo in un’ottica di miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Con la struttura documentale del Sistema di Gestione Integrata (le Procedure, le Linee Guida, le Istruzioni Operative e Protocolli), la Direzione mette in atto le risorse aziendali e i procedimenti di lavoro per garantire la qualità dei servizi forniti e la qualificazione dei servizi di assistenza agli anziani erogati, tenendo conto delle proprie esigenze societarie, dei requisiti contrattuali e cogenti nonché delle esigenze e delle aspettative dell’Utente/ Cliente/Committente e delle altre parti interessate.

**CARTA DEI SERVIZI:** La “Carta dei Servizi” è uno strumento di fondamentale importanza nella costruzione di un rapporto positivo tra la Cooperativa “ADI2009” e l’utente. Attraverso di essa la Cooperativa si impegna, nell’erogare i propri servizi, a seguire determinate finalità e a rispettare determinati standard di qualità.

È un documento che permette il coinvolgimento attivo dell’utente e della sua famiglia che può verificare l’attuazione di quanto promesso nella Carta dei Servizi. **La “carta” è centrata sui principi dell’eguaglianza, dell’imparzialità, della continuità, dell’efficacia ed efficienza, oltre che della partecipazione.**

**SALUTE E SICUREZZA: “ADI2009”** è consapevole dell’importanza che riveste la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per questo assicura un ambiente di lavoro sicuro e salubre e stabilisce efficaci provvedimenti, in conformità al D. Lgs. 81/08, per prevenire potenziali incidenti e lesioni alla salute dei lavoratori emerse da, associate con o accadute durante il lavoro, minimizzando, per quanto ragionevolmente praticabile, le cause del rischio presenti nell’ambiente di lavoro e tenendo presente lo stato delle conoscenze prevalenti nel settore industriale e di ogni specifico rischio.

**SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY: “ADI2009”** ha definito un sistema di gestione che fornisce direttive e supporto per la conformità con i requisiti di protezione dei dati personali in conformità REG EU 2016/679 e della normativa italiana in materia di privacy. I dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi fissati all’articolo 5 del GDPR che qui si ricordano brevemente: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

La Cooperativa ADI2009 ha definito e messo a disposizione, al fine di tutelare i dati personali, una “**Data Breach Policy**”, per affrontare al meglio le ipotesi di violazione degli stessi.

**MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:** per ampliare le proprie opportunità di partecipare alle gare d’appalto la “ADI 2009” è iscritta e abilitata presso Sardegna CAT - Centrale Regionale di Committenza - dal 20 novembre 2017 e al MePA, il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dal 2015 sempre per il settore merceologico dei servizi sociali.

**REGOLAMENTO L.142/2001 ART.6:** ADI2009 ha definito il regolamento poi approvato dall’Assemblea, che disciplina l’organizzazione del lavoro dei soci lavoratori e le prestazioni lavorative con le quali gli stessi contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali della cooperativa. In particolare il regolamento definisce e disciplina le tipologie di

## Bilancio Sociale 2023

rapporti di lavoro che saranno adottate dalla Cooperativa. Ultima revisione del Regolamento in data 27.12.2022 in sede di Assemblea dei soci.

**REGOLAMENTO AZIENDALE:** Cooperativa ADI 2009, per garantire rapporti corretti e trasparenti tra la Direzione Aziendale e tra tutte le risorse umane ha definito un regolamento al cui interno sono definite, nel pieno rispetto del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro delle Cooperative Sociali, le norme di comportamento per assicurare ai propri clienti un migliore livello di servizio.

### 3 STAKEHOLDER

ADI2009 ha alla base del suo lavoro le relazioni che ritiene siano importanti e fondamentali i rapporti e quindi le relazioni che si hanno con tutte le persone che fruiscono dei nostri servizi, con gli Enti, le Istituzioni e con chi, tramite l'erogazione di servizi, ci permette di essere presenti sul territorio

Numerose sono le parti coinvolte e interessate nei diversi processi della Cooperativa ADI2009, le cui esigenze e contributi costituiscono al tempo stesso una sfida continua ed un'occasione di arricchimento reciproco. Nella grafica che segue presentiamo una sintesi degli stakeholder interni ed esterni della cooperativa, approfondendone nella tabella successiva i bisogni e le modalità di coinvolgimento.



#### 3.1 Mappa degli stakeholder e loro coinvolgimento

STAKEHOLDER	ESIGENZE ED ASPETTATIVE	MODALITÀ COINVOLGIMENTO
-------------	-------------------------	-------------------------

## Bilancio Sociale 2023

<b>Soci</b>	Rispetto della mission e dei valori sociali Coinvolgimento e condivisione delle politiche, sostenibilità economica ed etica, crescita professionale, realizzazione delle aspirazioni professionali Aumento del valore sociale	Partecipazione e coinvolgimento attivo allo sviluppo dei servizi, circolazione delle informazioni all'interno della Cooperativa, affinché i soci operino in modo consapevole alla vita sociale e sia informato sull'efficacia della gestione. Garantire un sistema comunicativo efficace ed efficiente, che risponda ai criteri di trasparenza e legalità.
<b>STAKEHOLDER</b>	<b>ESIGENZE ED ASPETTATIVE</b>	<b>MODALITÀ COINVOLGIMENTO</b>
<b>Dipendenti e collaboratori</b>	Crescita professionale, realizzazione delle aspirazioni professionali, rispetto del contratto nazionale del lavoro Regolarità della retribuzione, conciliazione vita/lavoro	Circolazione delle informazioni all'interno della Cooperativa, affinché il personale operi e partecipi consapevolmente alle attività e sia anche informato sull'efficacia della gestione. Riunioni interne periodiche Indagini periodiche di soddisfazione interna. Rilevazione del fabbisogno di formazione Attività formative
<b>Clienti/Utenti /Famiglie</b>	Servizi di qualità, flessibilità, proposte innovative, capacità di risposta ai bisogni. Rispetto di quanto indicato nei documenti di definizione del servizio (Carta dei Servizi, regolamento del servizio, cc)	Indagine periodica di rilevazione della soddisfazione dei servizi erogati. Rilevazione delle segnalazioni e dei reclami puntualmente gestiti Disponibilità ad incontri con Responsabili di Servizio e operatori. Promuovere servizi innovativi e flessibili per rispondere in modo ampio ai bisogni della collettività.
<b>Fornitori</b>	Definizione chiara e puntuale degli ordini, puntualità dei pagamenti, fidelizzazione.	Collaborazione, garantire puntualità e trasparenza nella reciprocità dei rapporti. Monitoraggio di non conformità Contatti telefonici, in presenza e via mail.
<b>Committenti /PA</b>	Collaborazioni con Istituzioni ed Enti, Comuni, Regione, ASL Rispetto dei termini contrattuali	Incontri dedicati; Partecipazione ai tavoli di lavoro relativi alle politiche sociali volte all'individuazione dei bisogni del territorio; rapporti di accreditamento. Scambio di documenti e corrispondenza Verifiche
<b>Banche/ Assicurazioni</b>	Rispetto delle scadenze Pagamenti puntuali	Instaurare una collaborazione funzionale e trasparente, al fine di garantire la solidità finanziaria aziendale. Contatti in presenza, via mail e telefonici.
<b>Organi di vigilanza pubblici</b>	Rispetto delle normative	Visite ispettive Scambio di documenti e corrispondenza
<b>Sindacati</b>	Rispetto del contratto e delle norme del diritto del lavoro	Rispetto delle norme di sicurezza, dell'art.37 in caso di passaggio di appalto – Coinvolgimento nelle attività formative finanziate fondo interprofessionale

## Bilancio Sociale 2023

<b>Comunità</b>	Presenza in carico delle situazioni di bisogno Continuità nel servizio Risoluzione delle situazioni problematiche	Azioni comunicative (colloqui e incontri riservati) verso la comunità in termini di visibilità e di promozione delle finalità della Cooperativa volte al bisogno delle famiglie e della comunità, anche attraverso partecipazione a convegni ed eventi pubblici.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI SOCI

L'occasione principale di partecipazione dei Soci alla vita della cooperativa è rappresentata dall'assemblea di Bilancio o dalle Assemblee straordinarie che vengono regolarmente convocate.

La partecipazione sociale si realizza anche all'interno delle riunioni di equipe di servizio e nelle riunioni con i coordinatori, funzionali a trasferire sia preziose informazioni dal vertice della società alla base sociale e viceversa ricevere report periodici sull'andamento delle comunità e dell'assistenza domiciliare.

### PRESENZA DI SISTEMI DI RILEVAZIONE DI FEEDBACK

Nell'analisi degli stakeholder la Cooperativa intende fornire una fotografia quantitativa e qualitativa delle persone a cui si rivolgono i Servizi e i lavoratori e soci della Cooperativa.

Nel corso del 2023 si sono realizzate diverse attività specifiche di rilevazione della soddisfazione dei portatori d'interesse, che hanno investito soprattutto i lavoratori della cooperativa e gli utenti diretti dei servizi.

- ✓ Elaborati questionari dei soci lavoratori e lavoratori non soci
- ✓ Realizzati incontri individuali di valutazione delle esperienze di tirocinio
- ✓ Somministrazione e raccolta di questionari di soddisfazione agli utenti

Per quanto riguarda i Comuni e le istituzioni si segnala che il grado di soddisfazione delle amministrazioni locali è testimoniato da:

- ✓ continuità dei servizi;
- ✓ aggiudicazione gare da appalto e/o stipula di convenzioni.

I risultati di queste analisi svolte con cadenza annuale sono stati nel corso del 2023 soddisfacenti non rilevando particolari criticità, ma consentendo sempre degli spunti per un miglioramento continuo sia dei servizi erogati, ma anche del clima aziendale a livello generale.

## 4.LAVORO

### 4.1 Valorizzazione delle risorse umane

**“Può dare l'impressione che una singola persona possa fare tutto, ma non è così, la cosa più importante è il team”. (Mark Zuckerberg)**

Le persone che lavorano in ADI2009 sono una risorsa centrale e strategica.

La vera competitività sta nel possedere risorse professionali, preparate ed in grado di condividere i valori di una società. Sappiamo inoltre come, al di là di ogni strategia organizzativa e gestionale, l'immagine di sé che i nostri lavoratori sono in grado di offrire in termini di etica e di preparazione è il miglior viatico per conseguire ulteriore sviluppo.

#### Il personale sanitario

## Bilancio Sociale 2023

La qualità dell'assistenza sanitaria delle nostre strutture è garantita dalla presenza dei Coordinatori Infermieristici e Infermieri professionali. L'équipe infermieristica garantisce l'applicazione delle prescrizioni terapeutiche ed è il primo riferimento per gli operatori assistenziali nella gestione dei problemi sanitari degli ospiti.

### Il personale assistenziale

Gli operatori socio sanitari (O.S.S) e Operatori Socio Assistenziali (OSA) garantiscono aiuto e completa assistenza nelle attività della vita quotidiana. Seguono gli ospiti nell'arco delle 24 ore per garantire un ambiente di vita sereno e favorire il mantenimento dell'autonomia nelle attività quotidiane e il recupero delle abilità residue.

### Il personale riabilitativo

Il servizio di Fisioterapia svolge interventi individuali e/o di gruppo mirati al recupero funzionale ed al mantenimento della capacità residue. Si occupa del trattamento della prevenzione dei danni da immobilità e della gestione degli ausili come carrozzine e deambulatori.

### Il personale socio educativo

Lo staff socio educativo è composto da educatori professionali che lavorano per favorire il benessere globale dell'ospite attraverso interventi di socializzazione e di sostegno relazionale con lo sviluppo di progetti individuali e di gruppo. Gli Ospiti sono coinvolti in attività ludiche, laboratori di attività manuali ed espressive, attività culturali e feste.

Tutto il personale è adeguato al numero degli ospiti, non è mai inferiore al minimo previsto dalle vigenti disposizioni normative e opera nel rispetto di specifici progetti personalizzati (P.A.I.).

### Uffici amministrativi

Gli Uffici Amministrativi comprendono l'Ufficio Contabilità, l'Ufficio Personale e la Segreteria Generale.

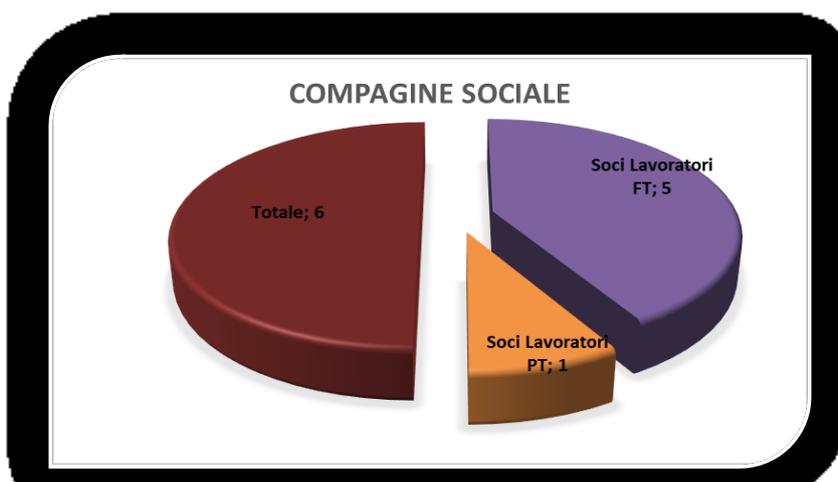
## 4.2 Occupazione

### 4.2.1 Soci lavoratori e dipendenti

#### I Soci

La Cooperativa "ADI 2009" è costituita da 6 soci, di cui 1 donna che riveste il ruolo di Vice Presidente e 5 uomini, tutti soci lavoratori.

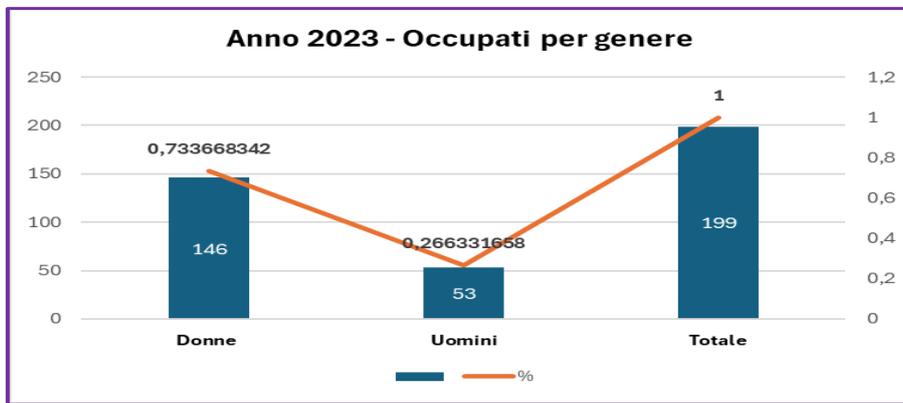
La Cooperativa è da sempre sensibile all'ottica di genere e da sempre promuove e introduce tecniche dirigenziali all'interno dell'azienda basate sull'organizzazione di genere.



# Bilancio Sociale 2023

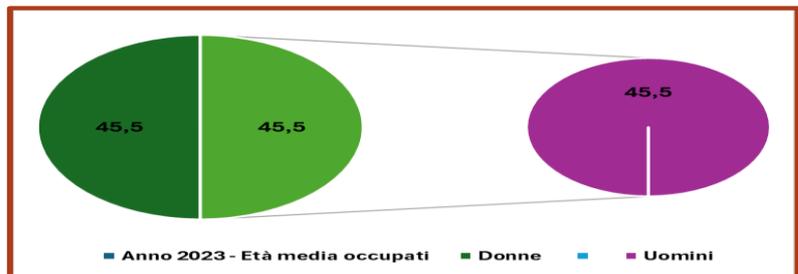
## I dipendenti

I dipendenti sono il fulcro attorno al quale ruota tutta l'attività della cooperativa poiché esercitano due funzioni fondamentali e vitali per la nostra organizzazione nel mettere a disposizione il loro lavoro rendono possibile lo svolgersi delle attività ed il conseguimento dello scopo sociale comune.

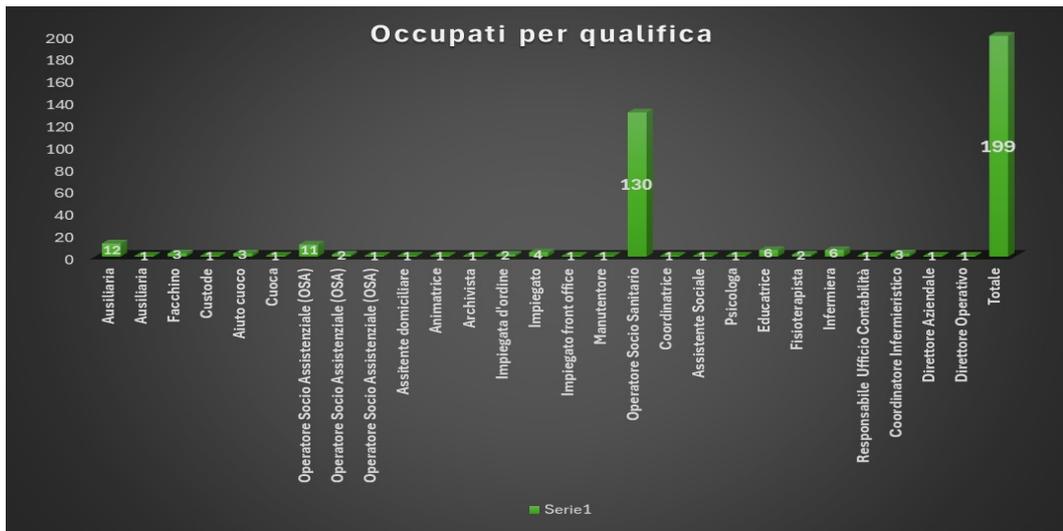


In ADI2009 è donna il 73,36% degli occupati. Su n.199 rapporti di lavoro definiti nel corso del 2023, 146 posti sono occupati da donne e 53 da uomini pari al 26,63%. All'interno della Cooperativa la presenza di donne è considerata un valore aggiunto che viene tutelato e incentivato anche attraverso azioni di welfare.

L'età dei lavoratori e delle lavoratrici si colloca in una fascia di maturità dove le persone una età media di 45 anni. Maturità è spesso sinonimo di esperienza sia personale che lavorativa e di possesso di conoscenze che bisogna essere in grado di trasmettere alle nuove generazioni. La ADI2009 è molto attenta a questa tematica e attraverso l'inserimento di tirocinanti OSS nel corso della loro formazione professionale



# Bilancio Sociale 2023



La figura principale, anche in relazione all'attività svolta, è quella dell'OSS che su 199 lavoratori/lavoratrici rileva il 65,33%, di occupati, a cui fanno seguito gli OSA per il 7,0% e gli Ausiliari per il 6,5%.

La garanzia del rispetto dei diritti dei lavoratori è garantita attraverso la completa applicazione di tutti gli istituti previsti dal CCNL delle cooperative sociali, tutti i dipendenti piena possibilità di comunicazione e confronto con la Cooperativa.

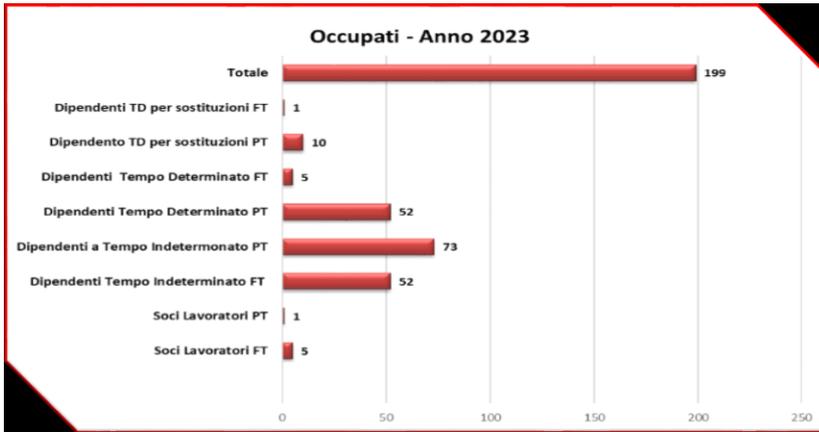
Qualifica	Livello
Ausiliaria	A1
Ausiliaria	B1
Facchino	A1
Custode	A1
Aiuto cuoco	B1
Cuoca	C1
Operatore Socio Assistenziale (OSA)	C1
Operatore Socio Assistenziale (OSA)	C2
Operatore Socio Assistenziale (OSA)	B1
Assistente domiciliare	B1
Animatrice	C1
Archivista	C2
Impiegata d'ordine	C1
Impiegato	D2
Impiegato front office	B1
Manutentore	C1
Operatore Socio Sanitario	C2
Coordinatrice	C3
Assistente Sociale	D2
Psicologa	E2
Educatrice	D2
Fisioterapista	D2S
Infermiera	D2S
Responsabile Ufficio Contabilità	E2
Coordinatore Infermieristico	E2
Direttore Aziendale	F2
Direttore Operativo	F1
Totale	



## 4.2.2 Analisi dei rapporti di lavoro

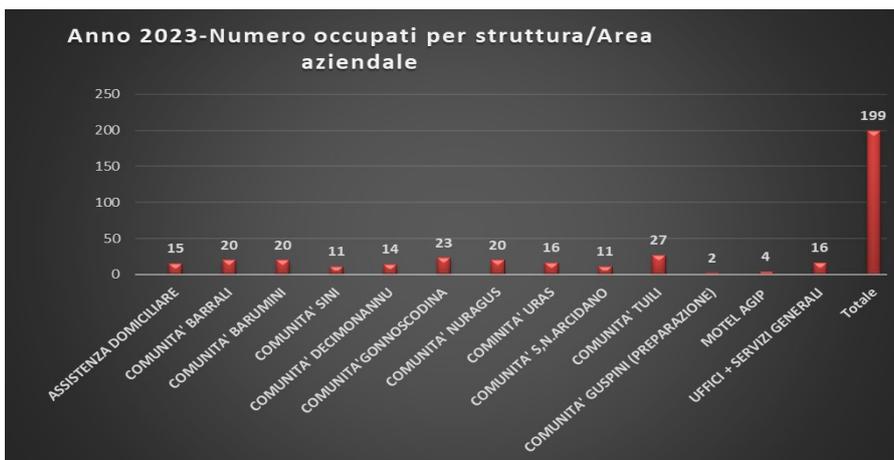
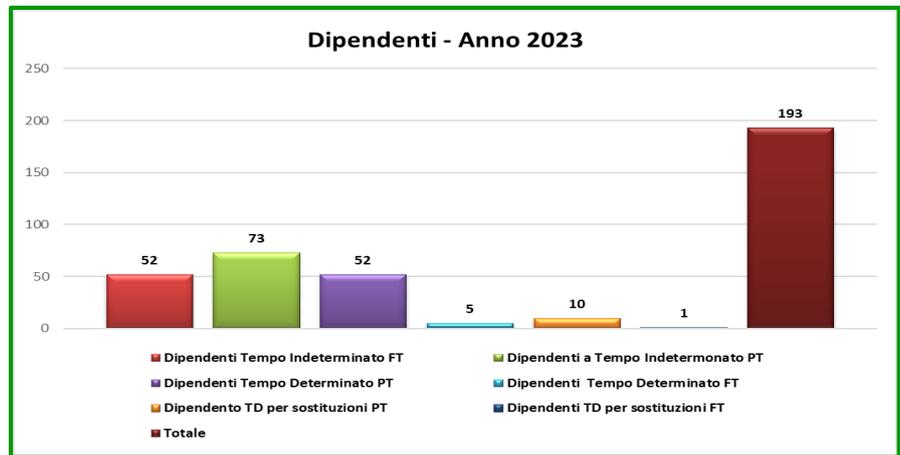
"Ogni minuto speso ad organizzare è un'ora guadagnata"  
(Benjamin Franklin)

# Bilancio Sociale 2023



Nel 2023, ci sono stati **199 rapporti di lavoro (tra i soci lavoratori e dipendenti)**, di questi 52 a tempo indeterminato full time, 73 a tempo indeterminato part-time, 52 a tempo determinato, 15 a tempo determinato e per le sostituzioni.

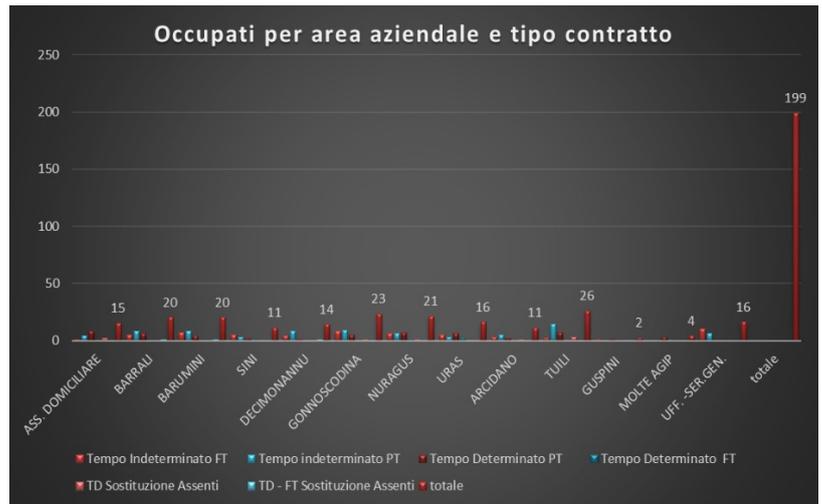
I contratti dei dipendenti a tempo indeterminato, tra full time e part-time, rappresentano la netta maggioranza dei rapporti di lavoro del personale dipendente, ovvero il 64,8 % sul totale dei contratti. I contratti a tempo determinato part-time rappresentano il 29,5% sul totale dei contratti di lavoro dipendente. È solo il 5,7% dei contratti per personale impegnato nelle sostituzioni



Il grafico fornisce una chiara indicazione della distribuzione degli operatori tra le diverse aree di intervento della cooperativa

# Bilancio Sociale 2023

Le varie tipologie di contratto presenti nelle Comunità e negli altri settori aziendali



## 4.2.3 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

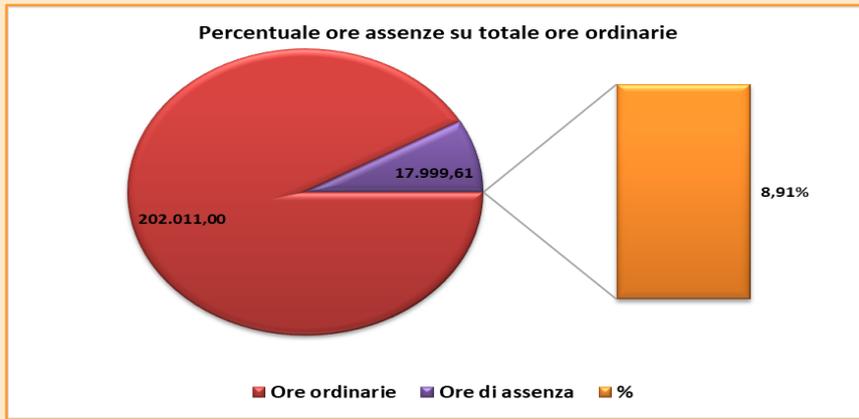
Nel corso degli anni e con la crescita della cooperativa, la tipologia di rapporto esistente con le associazioni sindacali non ha conosciuto sostanziali modifiche sempre improntate al confronto e al massimo rispetto e alla totale trasparenza. In ADI2009 è assente ogni forma di discriminazione verso gli iscritti alle associazioni. Attualmente sono presenti in cooperativa quattro differenti sigle sindacali.

Il numero degli iscritti al sindacato ha presentato in questi anni variazioni poco significative attestandosi attorno al **12,6% dei 199** occupati tra dipendenti e soci lavoratori.



## 4.2.4 ASSENTEISMO

Le ore di assenza sul totale delle ore ordinarie di lavoro sono state nel 2023 del **8,91%**



Per quanto riguarda le ore non lavorate le motivazioni più rilevanti sulla base del numero di ore di assenza totali sono state: malattia (7.067,86 ore), la maternità obbligatoria (3.109,85 ore) e la maternità facoltativa (1.406,00 ore)

Il grafico mette in evidenza i motivi delle assenze in percentuale sul totale delle ore di assenza.

Le percentuali più alte sono relative a:

- malattia pari al 39,27%
- maternità obbligatoria per 11,96%
- Maternità facoltativa per il 7,81%



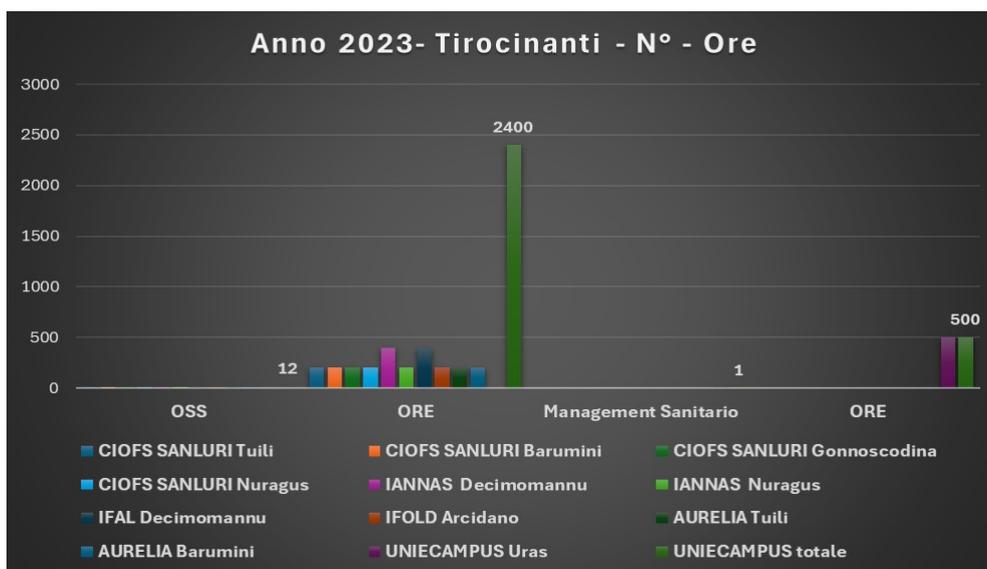
## 4.2.5 ALTRE RISORSE UMANE

## Bilancio Sociale 2023

ADI2009 accoglie da sempre tirocinanti di Enti di formazioni con indirizzi attinenti al proprio impegno professionale. Si tratta di un modo diverso di affiancarsi a giovani in crescita ed in formazione, con la possibilità di fornire loro l'inserimento nei nostri gruppi di lavoro, sperimentando in questo modo una relazione orizzontale che permette di osservare e di osservarsi direttamente sul campo.

Allo stesso modo, tale percorso offre alla cooperativa la possibilità di formare e osservare sul campo nuovi operatori in formazione, andando dunque a costruire un'utile banca dati per il futuro dell'organizzazione.

Nel 2023 cinque sono stati gli Enti di formazione che hanno scelto ADI2009 per le attività di tirocinio previste nei loro corsi di Operatore Socio Sanitario che ha visto coinvolti 12 persone per un totale di 2.400 ore svolte in 7 differenti comunità. Mentre il tirocinante in Management Sanitario completerà il suo percorso di tirocinio nel 2024



### Il programma di tirocinio all'interno dei nostri servizi prevede:

- ◇ l'individuazione di un professionista di riferimento (Coordinatore e/o OSS esperto, Coordinatore Infermieristico), che affianchi il tirocinante nel percorso, garantendo incontri settimanali di confronto;
- ◇ l'affiancamento al lavoro con l'utenza;
- ◇ il lavoro a diretto contatto con l'utenza, in copresenza del Coordinatore e/o OSS esperto, Coordinatore Infermieristico)
- ◇ il confronto con i responsabili della Cooperativa, in merito agli aspetti gestionali, organizzativi e di senso complessivo.

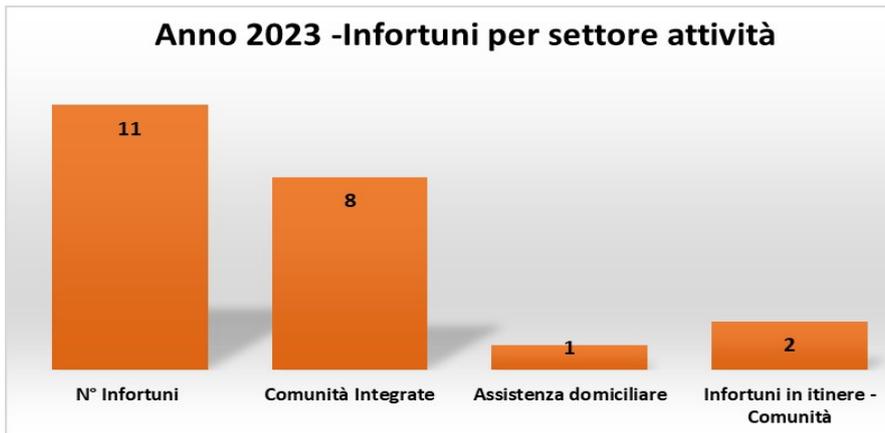
### 4.2.6 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

La creazione di legami di lunga durata con le proprie persone passa per la capacità di garantire il loro benessere in un ambiente di lavoro sicuro. Il percorso identificato da ADI2009 per il raggiungimento di questo traguardo parte dall'impegno alla tutela della salute e della sicurezza. Le azioni sviluppate si articolano in due direzioni: da un lato ci sono le iniziative di formazione sulla sicurezza promosse dalla Cooperativa finalizzate a favorire la prevenzione dell'insorgere di situazioni pericolose per il personale, e dall'altro la valutazione e il monitoraggio delle situazioni potenzialmente rischiose, tramite audit interni e reportistiche. Da sempre **ADI 2009** si impegna verso la tutela e il miglioramento della salute e sicurezza delle persone nei suoi luoghi di lavoro. Obiettivo costante di **ADI2009** infatti è quello di mantenere

## Bilancio Sociale 2023

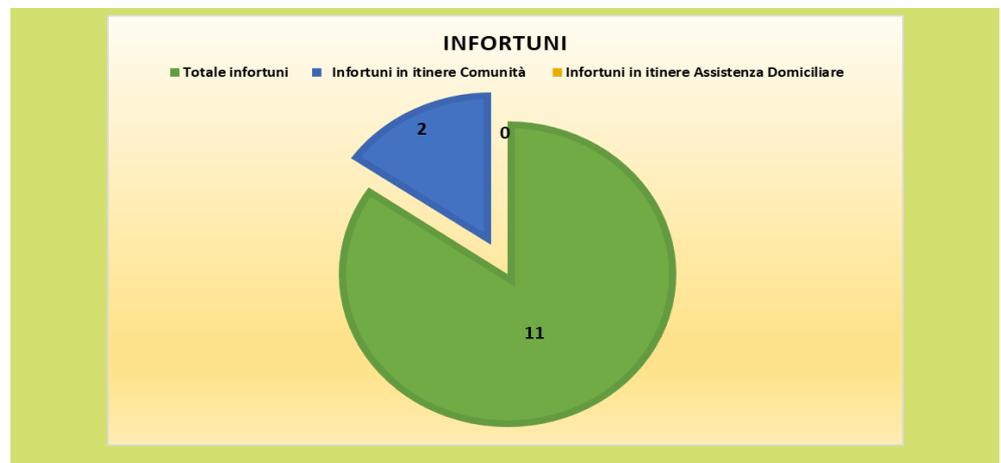
aggiornata la consapevolezza e la cultura aziendale in chiave di salute e sicurezza all'interno dell'organizzazione. Ogni anno viene organizzata la riunione periodica sulla sicurezza dei lavoratori alla quale partecipano l'RSPP, il Medico Competente, l'RLS e il Responsabile del Sistema Integrato. Nella riunione sono stati affrontati i temi legati al Documento di Valutazione rischi ed eventuali aggiornamenti dello stesso e alla relazione del Medico Competente sugli esiti della sorveglianza sanitaria dei lavoratori; si stila il programma di informazione e formazione dei lavoratori.

### INFORTUNI



Le ore di assenza dal lavoro per infortunio rappresentano il 11,83% delle ore complessive, ore determinate da 11 infortuni verificatosi nelle differenti attività della cooperativa, per un totale di 2128 ore di assenza

Gli infortuni in itinere sono stati rilevati solo tra gli operatori delle Comunità integrate per un 18% sul totale degli infortuni.



### 4.2.7 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

*“La crescita e lo sviluppo delle persone è la vocazione più nobile della leadership”  
Harvey Samuel Firestone*

La Cooperativa considera fondamentale la formazione per lo sviluppo professionale degli operatori e per la valorizzazione delle potenzialità esistenti; ciò al fine di meglio realizzare la mission e di erogare servizi di qualità. Il piano formativo è composto sia da formazione in materia di salute e sicurezza (salute e sicurezza, primo soccorso, antincendio, RLS), che da formazione aggiuntiva inserita mediante la partecipazione riguardante aspetti qualitativi relativi alle tipologie di servizio erogato (es. metodologie di lavoro per particolari settori). La pianificazione è annuale ma viene monitorata in base alle nuove assunzioni e acquisizioni di servizi. L'attuazione avviene mediante il coinvolgimento

## Bilancio Sociale 2023

dei coordinatori e dei responsabili di settore per poter provvedere a togliere i lavoratori coinvolti dai turni e sostituirli al fine di permettere la loro partecipazione.

ATTIVITA' FORMATIVA -ANN 2023		
Descrizione Corso	Destinatari	Ore
Corso sugli aspetti dello Stress Correlato	Coordinatrici/Assistenti sociali / Psicologhe/ Operatori	6
Formazione sui protocolli sanitari	Tutti gli Operatori Socio Sanitari	8
Corso D.lgs 24/2023 Whistleblowing e sua applicazione	RSI/ Organo segnalazioni Whistleblowing/Direzione/Coordinatore Infermieristico/Risorse Umane sede	4
Corso di aggiornamento per RLS	RLS aziendali	8
Corso sicurezza	RSPP	14
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>

## 5. RELAZIONE SOCIALE

ADI2009 con i suoi Committenti crea relazioni di fiducia ed esperienze di riuscita sussidiarietà, mettendo in campo professionalità e competenza. Da sempre ADI2009 affianca con proattività i soggetti pubblici e privati con cui si realizzano in maniera sinergica risposte efficaci per le esigenze delle comunità in cui si opera significa non porsi come meri esecutori di capitolati di appalto, bensì prendersi cura con senso di responsabilità e passione di comunità e territori. Da sempre, infatti, ADI 2009 cerca di offrire risposte credibili alle sfide sociali del nostro tempo, così come ai piccoli e grandi problemi delle comunità locali e dei territori. Produrre impatti positivi attraverso i nostri servizi significa per noi generare opportunità concrete e trasformazioni di lungo periodo. Significa contribuire al bene comune, dove la creazione di valore economico non rappresenta più il solo scopo dell'attività d'impresa, ma diventa cruciale porsi in una prospettiva di più ampio respiro, che metta al centro il tema dell'impatto sociale delle attività svolte.

ADI2009 è strutturata in modo tale da interpretare i bisogni profondi delle realtà in cui opera e di offrire risposte complesse e mirate, in un'ottica di sostenibilità economica e di cambiamento sociale.



## Bilancio Sociale 2023

Il controllo della qualità del servizio erogato è disciplinato dal nostro Sistema di gestione Integrata conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 10881:2013.

Lavorare in qualità significa applicare dei principi di buon senso a tutto il proprio operato e quindi a ogni aspetto dell'attività gestionale, con l'obiettivo principale di lavorare sempre meglio, con sempre minori sprechi, verso un'ottimizzazione continua e con la massima soddisfazione del cliente e del personale interno.

### 5.1 COSA FACCIAMO: COMMITTENTI E SERVIZI ATTIVI

**“L’esperienza è il solo insegnante in cui possiamo fidare.” (Leonardo Da Vinci)**

#### COMMITTENTE

#### GESTIONE COMUNITÀ

Comune di San Nicolò d'Arcidano

“Comunità Integrata “Santa Margherita”

Comune di Barrali

Gestione “Comunità Integrata “Padre Pietro Casula”

Comune di Barumini

Gestione “Comunità Integrata “Concetta Zapata Ingarao”

Comune di Gonnoscodina

Gestione Comunità integrata/alloggio “San Daniele

Comune di Nuragus

Comunità Integrata “Sant’Elia”

Comune di Sini

Comunità integrata/alloggio “Gli Ulivi”

Comune di Tuili

Comunità Integrata “Maria Pitzalis”

Comune di Decimo (CA)

Comunità integrata/alloggio” Augusta Fenu Mallus”

Comune di Uras (OR)

Comunità integrata “Casa Piras”

#### ASSISTENZA DOMICILIARE

PLUS<sup>3</sup> Mogoro

Home Care Plus (fisioterapia - sollievo -OSS -ADIP)

Comune di Sanluri (SU)

Home Care Plus - (OSS -Sollievo)

Comune di Cagliari (CA)

Home Care Plus - (OSS)

Comune di Uras

SAD (servizio Assistenza domiciliare - Piani Individuali L.162)

Comune di Assemini

Piani Individuali L.162

Comune di Barumini (SU)

Piani Individuali L.162 - SAD

Comune di Tuili (SU)

Piani Individuali L.162

Comune di Terralba (OR)

Piani Individuali L.162 -Ritornare a Casa<sup>4</sup>

#### ALTRI SERVIZI VERSO MERCATO PRIVATO

Altri servizi specialistici

Prestazioni infermieristiche - Piani Individuali L.162

#### SERVIZI IN FASE DI AVVIO

Comune di Guspini – La prima Comunità Integrata non in appalto prevista l'apertura gennaio 2024

<sup>3</sup> (PLUS) Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona

<sup>4</sup> Affidamento mediante accreditamento al PLUS

## 5.1.1 LE COMUNITA'

“La vecchiaia ha i suoi momenti belli “(Albert Einstein)

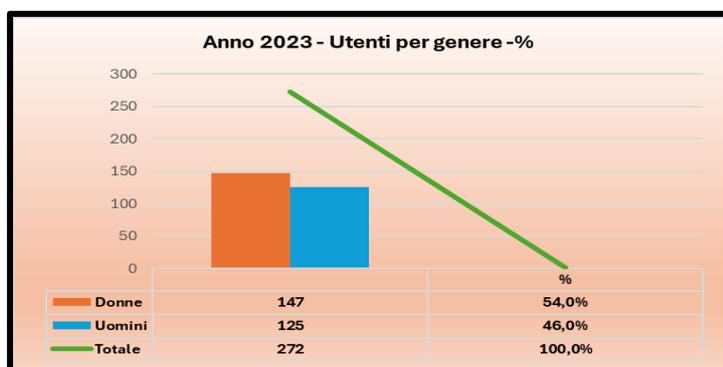
**Le Comunità Integrate** sono strutture residenziali destinate ad accogliere ospiti non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio. Sono strutture idonee ad erogare prestazioni di natura assistenziale, relazionale e prestazioni programmate mediche e infermieristiche per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere dell'ospite.

Le Comunità Integrate gestite dalla Cooperativa ADI2009 sono concepite in modo da offrire al cliente camere accoglienti e familiari e ambienti comuni per facilitare la socializzazione e i momenti comuni di vita quotidiana. Le Comunità Integrate hanno come obiettivo il benessere dell'assistito e la promozione della persona. L'erogazione dei servizi a favore degli Ospiti della struttura è indirizzata ad una logica di stretta integrazione attraverso la valutazione multidimensionale ed il lavoro per progetti, per garantire la migliore qualità di vita all'interno della stessa. L'assistenza agli Ospiti delle Comunità Integrate è erogata in conformità ad un Progetto Assistenziale Individuale (P.A.I.)

### Prestazioni all'interno delle comunità

Servizi socio-sanitari residenziali	Prestazioni alberghiere	Altre prestazioni
assistenza alla persona	soggiorno	esami ematoclinici
prestazioni infermieristiche	somministrazione pasti con regimi alimentari personalizzati	servizio ambulanza
assistenza medica diurna	lavanderia	
assistenza riabilitativa	stireria	
assistenza psicologica		
attività socio-culturali		

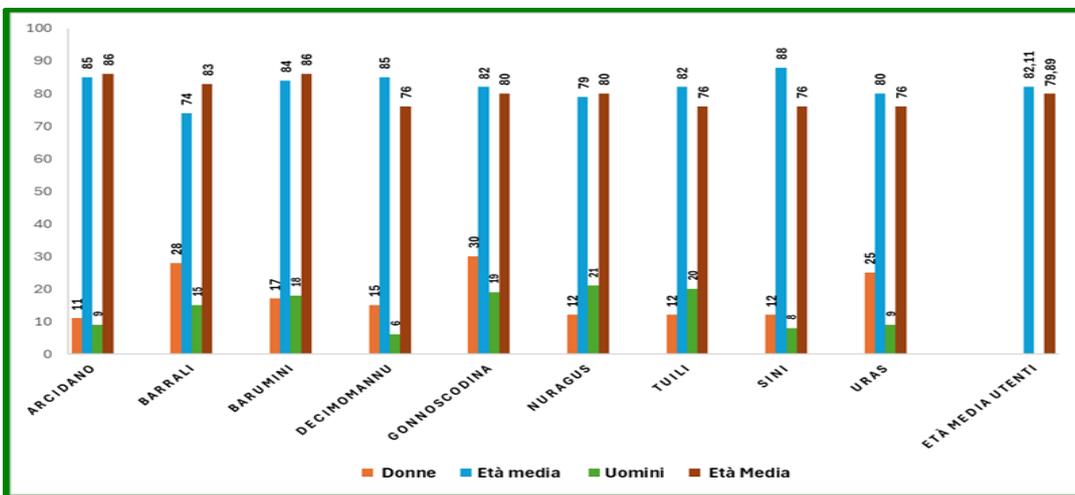
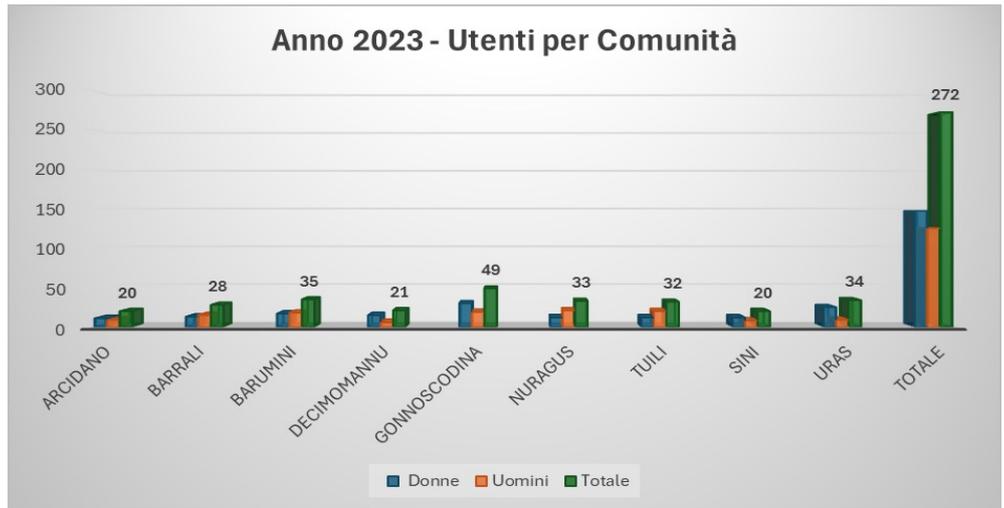
**La Comunità Alloggio**, per anziani autosufficienti, rappresenta una risposta nei confronti di anziani ultrasessantacinquenni che, per motivi sociali o relazionali accertati, non possono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo. La struttura pertanto garantisce il soddisfacimento delle esigenze primarie e di quelle di relazione favorendo, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno, il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica.



Le donne rappresentano il 54% degli utenti presenti nelle comunità, contro il 46% di presenza maschile

# Bilancio Sociale 2023

Nell'arco del 2023 gli ospiti presenti nelle differenti comunità sono stati 272: di cui 147 donne e 125 uomini



Le doone ospiti delle comunità hanno una età media di 82 anni contro i 79 degli utenti uomini



Vista la tipologia di utenza e l'età media della stessa nel corso del 2023 ci sono stati 68 decessi.

Ci sono state inoltre 55 dimissioni volontarie per utenti che sono stati ospitati solo per un breve periodo di tempo

## 5.1.2 ASSISTENZA DOMICILIARE

*“C’è un’alba indicibile in una vecchiaia felice”  
(Victor Hugo)*

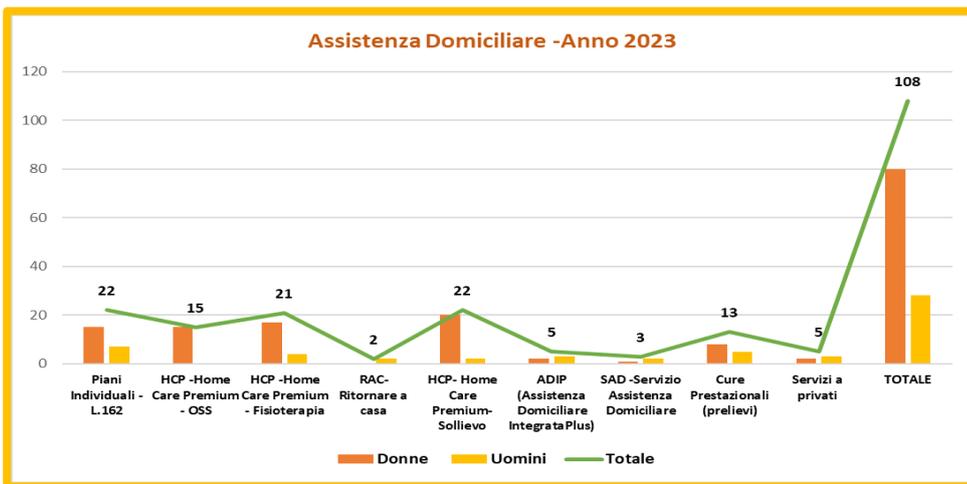
L'assistenza domiciliare è un servizio di supporto alla quotidianità rivolto alle persone anziane, disabili e in temporanea difficoltà. Gli interventi di assistenza domiciliare si svolgono presso l'abitazione della persona aiutata e servono per:

- ✓ fornire servizi e strumenti che mantengano al massimo possibile il livello di benessere e salute della persona
- ✓ aiutare l'assistito a svolgere le attività quotidiane senza dover impegnare i familiari a tempo pieno.

Grazie all'assistente domiciliare, la persona in difficoltà può rimanere a casa propria e con la propria famiglia, senza dover essere ricoverata in strutture sanitarie.

### Alcune delle prestazioni erogate:

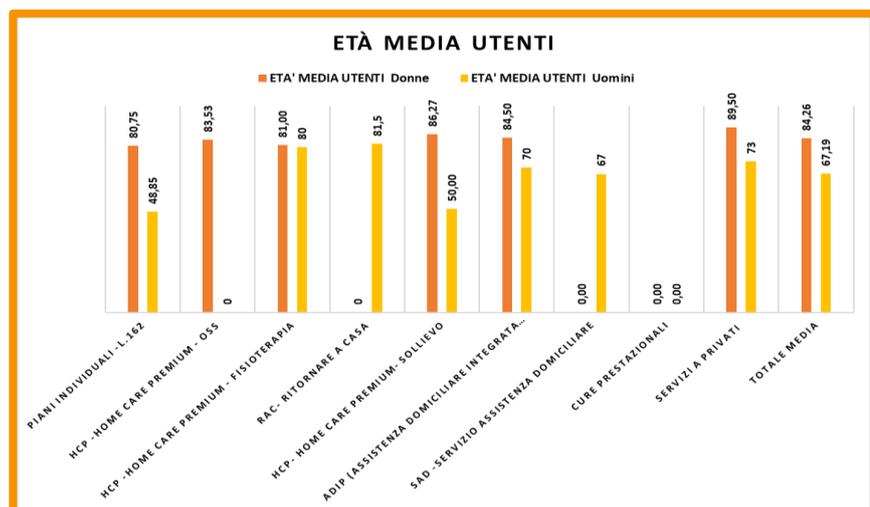
- Igiene personale, attività svolta da Operatori Socio Sanitari
- Attività di rieducazione deambulatoria, attività svolta da Fisioterapisti
- somministrazione del pasto; riassetto della casa; aiuto nelle commissioni, attività svolte da personale Ausiliario

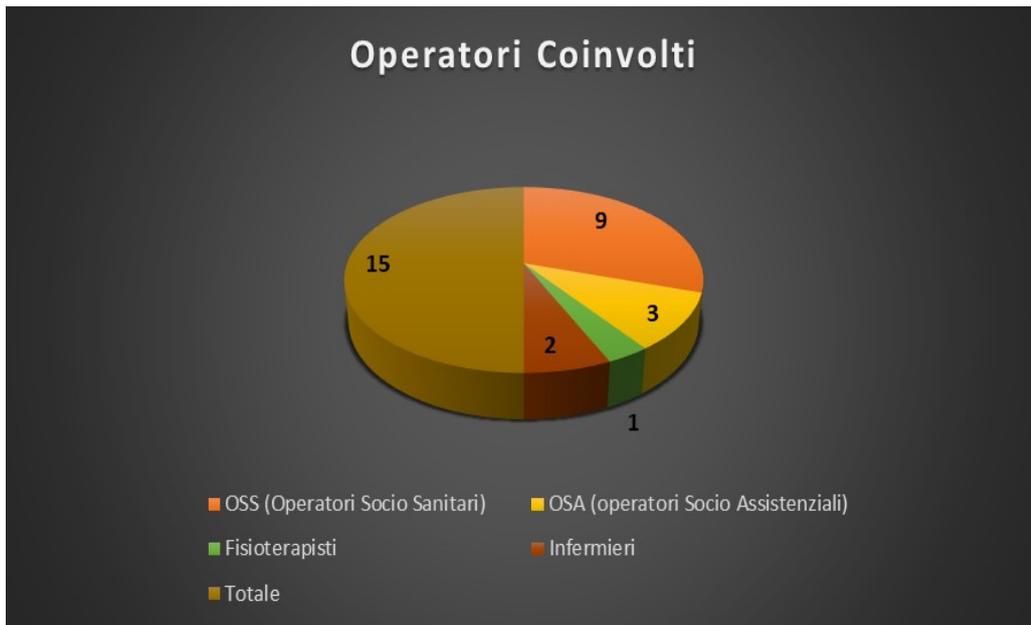


L’Assistenza domiciliare ha visto coinvolti 108 utenti, di cui 80 donne e 28 uomini. Differenti i servizi presenti come Home Care Premium, i piani individuali L.162, le cure prestazionali e l’assistenza di base (SAD)

Il grafico presenta l’età media degli utenti per i differenti servizi erogati.

L’età media degli utenti è di 67 anni circa per gli uomini e di 84 anni per le donne.

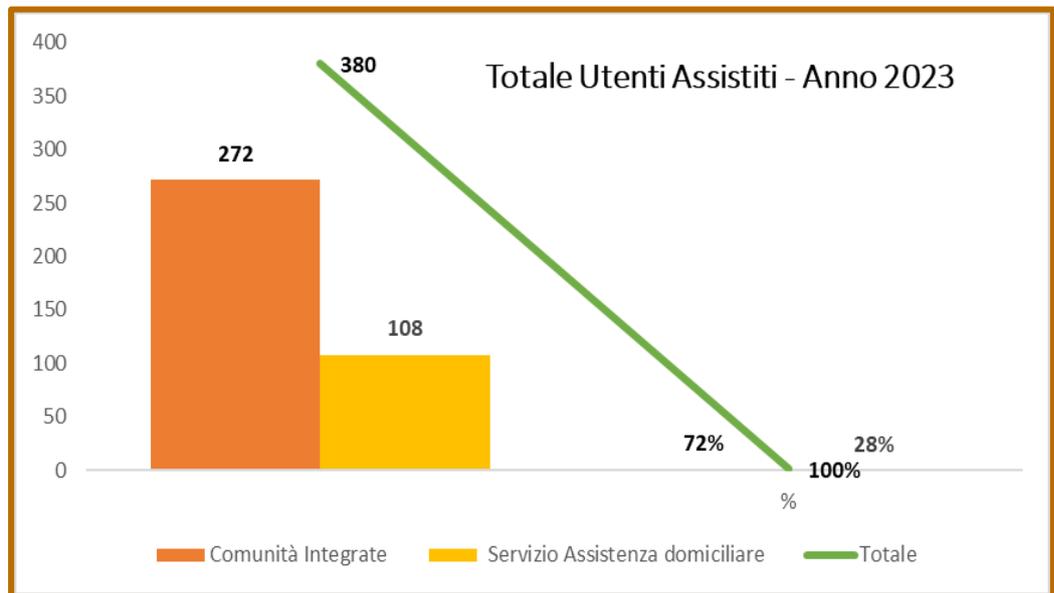




Le risorse umane impegnate nel servizio di Assistenza domiciliare sono state 15, gli OSS e gli OSA gli Operatori più richiesti.

## 5.1.3 TOTALE UTENTI ASSISTITI DA ADI2009 NEL 2023

Nel 2023 sono stati assistiti 380 utenti anziani di cui il 72% presenti in Comunità ed il 28% con Assistenza domiciliare



### 5.2 ASPETTI DISTINTIVI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI



I servizi offerti da ADI2009 prevedono la presenza di un sistema di controlli che permette sia la sistematica verifica dei servizi che il loro miglioramento continuo. Tale sistema consente di:

- ✓ individuare le esigenze attinenti ai servizi, attraverso attività di verifica preventiva;
- ✓ registrare puntualmente e univocamente le attività svolte e le responsabilità associate;
- ✓ individuare tempestivamente le eventuali anomalie e i conseguenti provvedimenti correttivi;
- ✓ valutare il grado di soddisfazione degli Utenti, dell'Ente committente, dei familiari dell'Utente, del personale impiegato.
- ✓ elaborare le attività necessarie per garantire il miglioramento continuo del servizio.

**Il sistema di gestione adottato tiene conto di:**

- ✓ comportamenti e competenze del personale
- ✓ livello tecnico delle prestazioni
- ✓ rapporti istituzionali
- ✓ efficienza ed efficacia
- ✓ interazione con l'utenza
- ✓ verifica delle attività.

### 6. RENDICONTO ECONOMICO: IL VALORE AGGIUNTO

**“Non tutto ciò che può essere contato conta e non tutto ciò che conta può essere contato”. (Albert Einstein)**

Questa sezione del Bilancio sociale contiene l’analisi di come viene formato e ripartito il Valore Aggiunto prodotto dalla Cooperativa “ADl2009”.

Dal punto di vista della sua utilità sociale la cooperativa deve produrre beni o servizi che abbiano un valore più alto delle componenti esterne utilizzate. In altri termini il suo fine sociale è quello di produrre valore aggiunto. Esso rappresenta l’aumento di ricchezza creato dall’impresa attraverso la sua attività.

Il valore complessivo che la cooperativa aggiunge alle risorse esterne impiegate mediante la sua attività è indice della sua efficienza. L’analisi inizia dallo schema riguardante il fatturato di ADl2009 nel 2023 raffrontato con il dato del 2022. La determinazione del valore aggiunto lordo, elemento basilare del bilancio sociale, parte dalla somma dei ricavi del 2023. Attraverso la riclassificazione dei dati contabili è stata calcolata la ricchezza economica o valore aggiunto e la relativa distribuzione fra gli stakeholder. Per valore aggiunto si intende il valore generato con il concorso dei fattori produttivi, ossia la differenza fra valore dei servizi finali forniti nell’anno solare e valore dei beni acquistati all’esterno. Il valore aggiunto coincide con l’ammontare dei salari e profitti lordi distribuiti fra soci lavoratori, dipendenti e collaboratori, Stato, fondi mutualistici e la Cooperativa stessa. La sua distribuzione è pertanto un indice monetario che misura la rilevanza dei diversi stakeholder per la Cooperativa.

La somma dei ricavi costituisce il valore della produzione al quale, per determinare il valore aggiunto, vengono tolti i costi dei materiali e dei servizi. Risulta evidente come sia elevato il tasso di valore della produzione che si trasforma in valore aggiunto lordo, ovvero in “ricchezza” da distribuire.

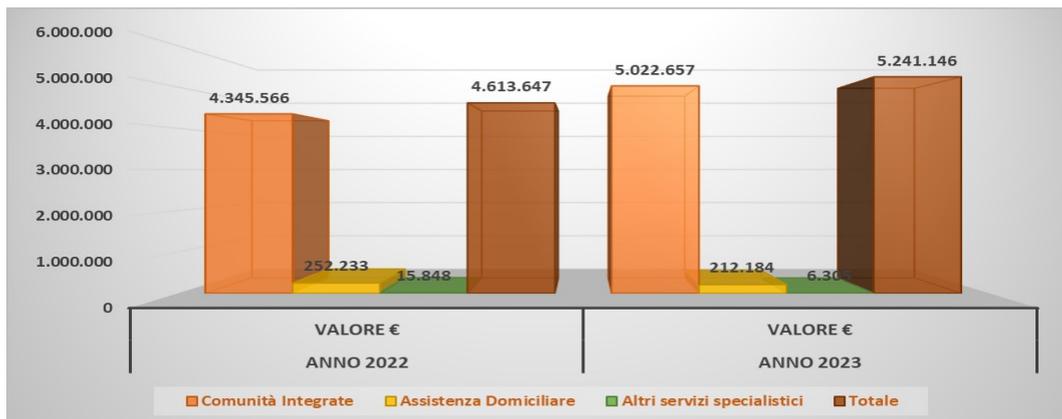
La definizione finale della ricchezza che viene distribuita agli stakeholders avviene attraverso la determinazione del valore aggiunto netto che depura il valore aggiunto lordo dagli ammortamenti, accantonamenti.

Il valore aggiunto è il punto di unione fra il Bilancio d’Esercizio e il Bilancio Sociale. Attraverso la definizione di indicatori significativi, si fa in modo che i dati contabili esprimano anche la propria valenza sociale, in termini di valore aggiunto.

#### 6.1 ANDAMENTO RICAVI CARATTERISTICI PER AREA DI INTERVENTO

ATTIVITA’	Anno 2023	Anno 2022
	Valore €	Valore €
<b>Comunità Integrate</b>	<b>5.022.657,00</b>	<b>4.345.566,00</b>
<b>Assistenza Domiciliare</b>	<b>212.184,00</b>	<b>252.233,00</b>
<b>Altri servizi specialistici</b>	<b>6.305,00</b>	<b>15.848,00</b>

## Bilancio Sociale 2023



### 6.1.1 INCIDENZA DEI RICAVI PER AREA DI INTERVENTO

SETTORE	COMUNITA'	ANNO DI COMPETENZA	
		2023	2022
<b>COMUNITÀ INTEGRATE/ALLOGGIO</b>	S. Nicolò D'Arcidano "Santa Margherita"	6,91%	8,97%
	Tuili "Maria Pitzalis"	12,82%	14,63%
	Barrali "Padre Pietro Casula"	11,84%	13,08%
	Barumini "Concetta Zapata Ingarao"	11,52%	13,58%
	Gonnoscodina "San Daniele"	15,60%	17,27%
	Nuragus "Sant'Elia"	11,58%	12,53%
	Sini "Gli Ulivi"	7,81%	9,17%
	Decimomannu" Augusta Fenu Mallus"	8,28%	5,22%
	Uras "Casa Piras"	9,47%	====
	<b>TOTALE COMUNITÀ INTEGRATE</b>	<b>95,83%</b>	<b>94,45%</b>

## Bilancio Sociale 2023

<b>ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO SANITARIA</b>	HCP-L.162 – Privati	4,06%	5,41%
<b>ALTRI SERVIZI</b>	PRIVATI	0,11%	0
	Prestazioni infermieristiche	====	0,14%
<b>TOTALE ALTRI SERVIZI SPECIALISTICI</b>		<b>4,17%</b>	<b>5,55%</b>

### 6.2 COSTI

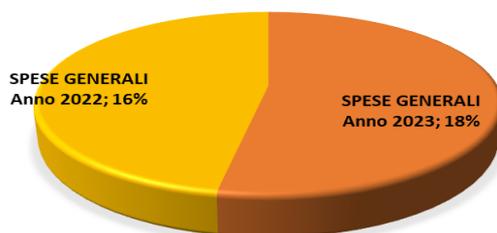
<b>COSTI MATERIALI, COMMERCIALI, TECNICI, AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE</b>			
<b>INDICATORE: AMMONTARE COSTI</b>	<b>€</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Area Comunità Integrate - Alloggio		4.872.559	4.162.937
Area Assistenza Domiciliare		173.900	212.955
Prestazioni infermieristiche e altro		0	5.425
<b>TOTALE</b>		<b>5.046.459</b>	<b>4.381.317</b>
di cui costi per l'apporto di lavoro:		<b>3.428.967</b>	<b>3.115.872</b>

<b>Indicatore:</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>% Costo del lavoro riferibili ai soci sul totale dei costi operativi</b>		
Costi del lavoro riferibili ai soci	<b>7,68</b>	<b>8,86%</b>

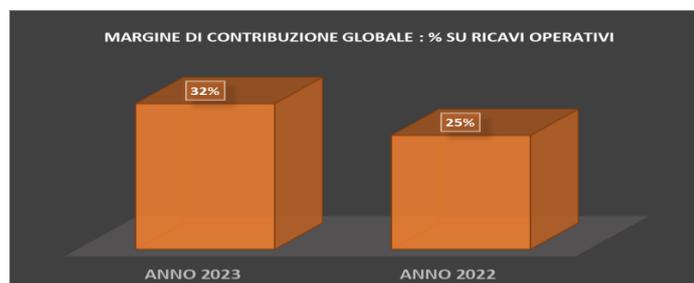
### 6.3 SPESE GENERALI

Le spese generali sono i costi sostenuti dall'azienda per le attività non direttamente produttive; il loro grado di incidenza sui ricavi complessivi inerenti i servizi erogati rappresentano la misura del grado di efficienza della struttura amministrativa

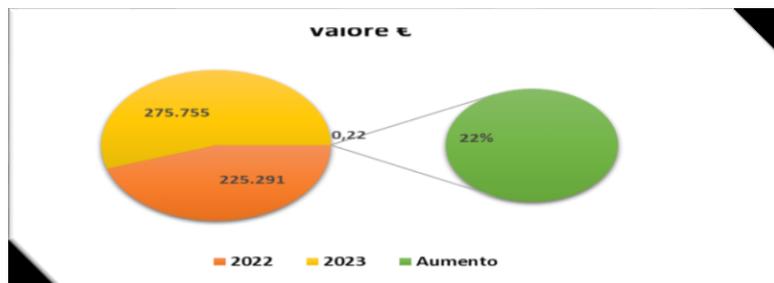
**INDICATORE: AMMONTARE % SUI RICAVI OPERATIVI**



### 6.4 MARGINE DI CONTRIBUZIONE GLOBALE



## 6.5 RISULTATO NETTO



Il risultato netto del 2023 rileva un aumento negli utili con una chiusura più che positiva rispetto al 2022

## 6.6 VALORE AGGIUNTO

### 6.6.1 Prospetto di determinazione valore aggiunto

ADI 2009 produce ricchezza contribuendo alla crescita economica del contesto sociale in cui opera. L'indicatore che misura la capacità di produrre valore sul territorio e di soddisfare allo stesso tempo gli interessi economici dei propri principali interlocutori è rappresentato dal Valore Aggiunto. Il prospetto del valore aggiunto è determinato seguendo i "Principi di redazione del Bilancio Sociale" stesi da GBS (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale) Secondo GBS "Il parametro del valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'azienda nell'esercizio, con riferimento agli interlocutori (stakeholder) che partecipano alla sua distribuzione Il processo di calcolo riclassifica i dati del conto economico in modo da evidenziare la produzione e la successiva distribuzione del valore aggiunto agli stakeholder di riferimento Nel processo di distribuzione si tiene conto anche dell'effettiva attribuzione del risultato di esercizio

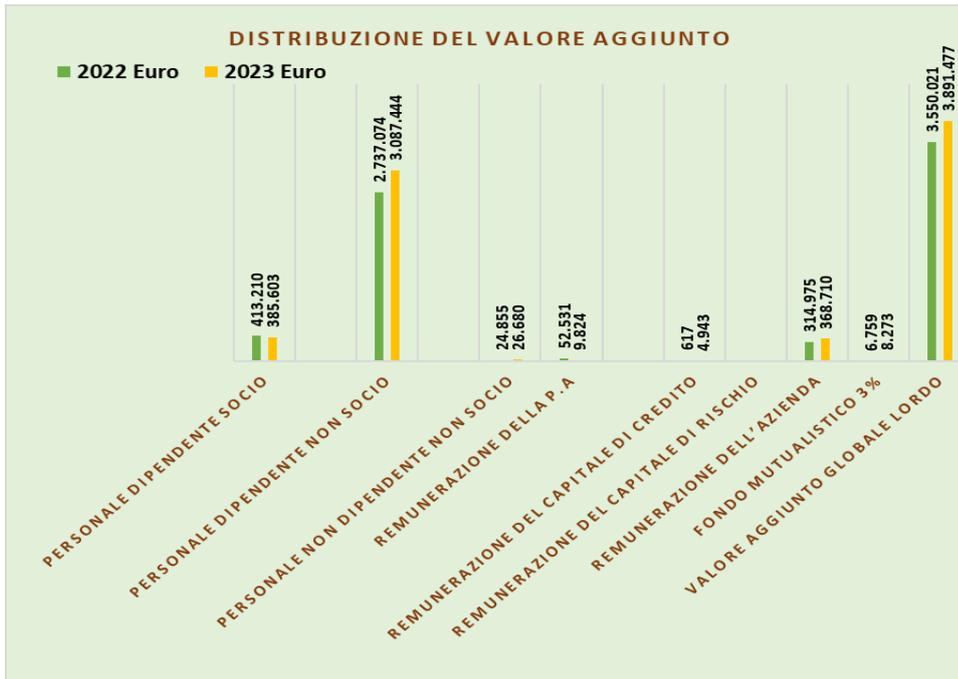
DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	ESERCIZI	
	2023 - €	2022 - €
<b>A) Valore della produzione</b>	5.267.865	4.634.464
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.241.146	4.613.647
Altri ricavi e proventi e altri proventi straordinari	26.719	20.817
<b>B) Costi intermedi della produzione</b>	1.387.698	€ 1.089.748
Costi per materiali	589.695	507.666
Costi per servizi	595.485	480.319
Costi per godimento di beni di terzi	104.039	85.366
Accantonamenti Fondo Sval. Cr. v/clienti	1.400	1.800
Altri Accontamenti	0	0
Oneri diversi di gestione	97.079	14.597
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO (V.A.C)</b>	<b>3.880.167</b>	<b>3.544.716</b>
<b>C) Componenti accessori e straordinari</b>		
Saldo Gestione accessoria	2.728	63
Saldo Componenti straordinari	8.582	5.242
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO (V.A.G)</b>	<b>€ 3.891.477</b>	<b>€ 3.550.021</b>

## Bilancio Sociale 2023

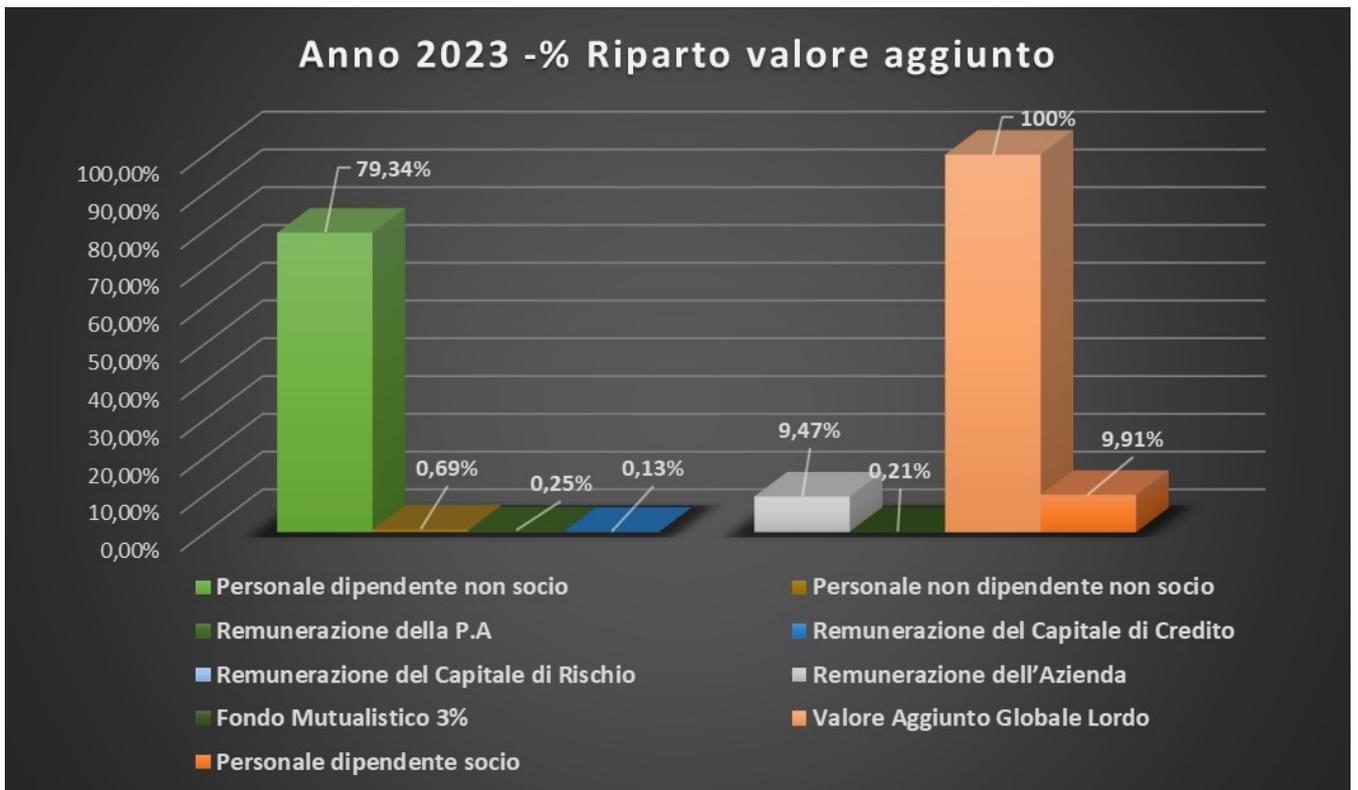
### 6.7 PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO		2023 Euro	2023 % Valore Aggiunto	2022 Euro	2022 % Valore Aggiunto
<b>A</b>	<b>REMUNERAZIONE DEL PERSONALE</b>				
	<b>Personale dipendente socio</b>				
	Remunerazioni dirette	331.025,00	8,51%	353.067	9,95%
	Remunerazioni indirette	54.578,00	1,40%	60.143	1,69%
	<b>Personale dipendente non socio</b>				
	Remunerazioni dirette	2.579.603,00	66,29%	2.311.077	65,10%
	Remunerazioni indirette	507.841,00	13,05%	425.997	12,00%
	<b>Personale non dipendente non socio</b>	26.680,00	0,69%	24.855	0,70%
<b>B</b>	<b>REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>				
	<b>Stato</b>				
	Imposte dirette	43.289,00	1,11%	46.462	1,31%
	Imposte indirette	38.888,00	1,00%	16.896	0,48%
	- Contrib .c/esercizio + quote contr. c/imp.	-72.353,00	-1,86%	-10.827	-0,30%
<b>C</b>	<b>REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO</b>				
	Oneri per finanziamenti a breve termine a Soci				
	a Istituti di credito				
	a Altri	4.943,00	0,13%	617	0,02%
<b>D</b>	<b>REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO</b>				
<b>E</b>	<b>REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA</b>				
	Ammortamenti	101.228,00	2,60%	96.443	2,72%
	Riserva ordinaria	267.482,00	6,87%	218.532	6,16%
	Riserva straordinaria				
<b>F</b>	<b>Liberalità esterne</b>				
<b>G</b>	<b>Contributi associativi</b>				
<b>H</b>	<b>Fondo Mutualistico 3%</b>	8.273,00	0,21%	6.759	0,19%
	<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>	<b>3.550.021,00</b>	<b>100%</b>	<b>3.550.021</b>	<b>100%</b>

# Bilancio Sociale 2023



Il 79,34% della ricchezza viene assegnata alla retribuzione del lavoro dei dipendenti.



## 7. INFORMAZIONI AMBIENTALI

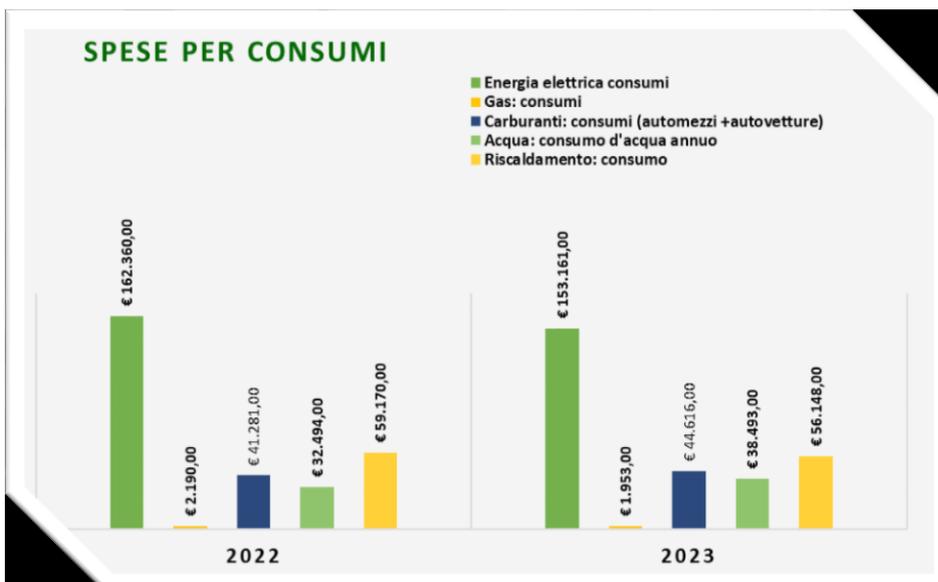
“Il problema oggi non è l’energia nucleare, ma il cuore dell’uomo.” (Albert Einstein)

La cooperativa svolge attività di tipo socio-assistenziale a medio- basso impatto ambientale.

### Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

- ✚ Lo **smaltimento dei rifiuti** in tutte le nostre attività comporta la differenziazione della tipologia di rifiuto. In particolare riferimento alla gestione dei rifiuti derivanti dallo svolgimento dell’attività socio-sanitaria, viene rispettata scrupolosamente la normativa con aziende specializzate nel settore.
- ✚ Le **emissioni degli impianti di riscaldamento** delle strutture gestite dalla Cooperativa vengono costantemente monitorati attraverso le attività di manutenzione programmata.
- ✚ **Utilizzo di prodotti per le pulizie a basso impatto ambientale** in contesti residenziali.
- ✚ **Circolazione degli automezzi** per il servizio di assistenza domiciliare e dell’ambulanza per il trasporto degli utenti. Attualmente i nostri mezzi sono collocato in classi uguali o superiori all’Euro 5.
- ✚ **Educazione alla tutela ambientale.** Nei servizi e nelle Comunità secondo la specificità del contesto e dell’utente, il personale ha adottato le strategie organizzative ed educative maggiormente efficaci per sensibilizzare i beneficiari all’importanza della tutela ambientale e delle corrette modalità di salvaguardia del territorio (es. raccolta differenziata, attenzione agli sprechi, ecc.)

### ALCUNI INDICI DEI CONSUMI – IMPORTI DAL BILANCIO CONTABILE 2023



La sensibilizzazione a tutti i livelli effettuata di tenere sotto controllo gli sprechi ha determinato un calo dei costi per i consumi di energia elettrica passando di gasolio per il riscaldamento

## 8. OBIETTIVI

“Un obiettivo senza un piano è solo un desiderio”.  
(Antoine de Saint-Exupéry)

### Obiettivi generali

#### MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI

- ◇ erogare servizi che, nel soddisfare le esigenze degli ospiti/utenti e dei committenti, contribuiscano a generare valore.

#### EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI

- ◇ porre la massima attenzione nella eliminazione delle inefficienze e nella massimizzazione della generazione di valore dei processi di supporto alle attività dei servizi.

#### RIVISITAZIONE DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE

- ◇ semplificare ed allineare gli indicatori prestazionali agli obiettivi della Cooperativa.

#### CRESCITA DELLA QUALITÀ

- ◇ aumentare i livelli di qualità percepita nei servizi da operatori, ospiti/utenti, familiari e committenti.

#### AZZERAMENTO DEGLI SPRECHI

- ◇ ridurre i consumi e scegliere soluzioni appropriate per il contenimento degli sprechi.

#### ACCRESCIMENTO DELLA CONSAPEVOLEZZA

- ◇ rendere il personale operativo sempre più consapevole del comportamento individuale in relazione agli obiettivi della Cooperativa.

#### ACCRESCIMENTO DELLA COMPETENZA

- ◇ del personale nella gestione delle emergenze e nella conoscenza delle prassi e delle procedure

### Obiettivi Specifici



## 9 APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Alessandro Aresu, Presidente del C. di A., - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - dichiara la corrispondenza della copia del presente documento ai documenti conservati agli atti della società.

Alessandro Aresu